

الجمهورية اليمنية
مجلس الوزراء
اللجنة العليا للمناقصات والمزايدات

الوثائق النمطية لأعمال التوريدات العادية

اسم الجهة: المؤسسة العامة لمطابع الكتاب المدرسي

اسم المشروع: مناقصة عامة لتوريد مواد خام

رقم المناقصة العامة: (2015/2)

فهرس

الوثائق النمطية لأعمال التوريدات العادية

م	القسم	البيان	رقم الصفحة
1.	القسم الأول	الإعلان	2
2.	القسم الثاني	التعليمات إلى مقدمي العطاءات	3
3.	القسم الثالث	قائمة بيانات العطاء	23
4.	القسم الرابع	الشروط العامة للعقد	26
5.	القسم الخامس	الشروط الخاصة للعقد	38
6.	القسم السادس	جدول المتطلبات :	40
		- جدول بالتوريدات ومواعيد التسليم ومكان/أماكن التوريد	41
		- جدول بالخدمات المكملة	42
		- المواصفات الفنية	43
		- جداول الأسعار	43
		- الرسومات (بحسب انطباق الحالة)	43
7.	القسم السابع	النماذج :	44
		- نموذج تقديم العطاء	44
		- نموذج ضمان العطاء	45
		- نموذج إخطار قبول العطاء	46
		- نموذج ضمان الأداء	47
		- نموذج ضمان الدفعة المقدمة	48
		- نموذج تفويض المصنع	49
		- نموذج ضمان الجودة	50
		- نموذج العقد	51

إعلان المناقصة رقم (2) لسنة 2015م

تعلن المؤسسة العامة لمطابع الكتاب المدرسي عن رغبتها في إنزال المناقصة العامة رقم (2) لعام 2015م لتوريد / مواد خام والمكونة من (8) مجموعات كالتالي:

المجموعة	اسم الصنف	مبلغ الضمان	صلاحية الضمان	قيمة الوثيقة
الأولى	بليطات طباعة وملحقاتها	1360 دولار	120 يوماً	20.000 ريال
الثانية	احبار طباعية مسطح (فرز الوان)	920 دولار		
الثالثة	احبار طباعية دائري	7450 دولار		
الرابعة	قماش تنظيف	1390 دولار		
الخامسة	اسلاك تدبيس	960 دولار		
السادسة	أشرطة تربيط	2050 دولار		
السابعة	لصقات متنوعة	380 دولار		
الثامنة	افلام فرز	2580 دولار		

- يحق للمتقدم التقدم في المجموعات الثمان أو المجموعة الواحدة وبحسب الضمانات البنكية أو شيك مقبول الدفع أمام كل مجموعة صالحة لمدة (120) يوماً من تاريخ فتح المظاريف.
- مصدر التمويل : ذاتي (من موازنة المؤسسة)
- على الراغبين المشاركة في هذه المناقصة التقدم بطلباتهم الخطية خلال أوقات الدوام الرسمي إلى العنوان التالي :-
المؤسسة العامة لمطابع الكتاب المدرسي الجراف - طريق المطار جوار مدرسة الشهيد الكبسي
لشراء واستلام وثائق المناقصة نظير مبلغ وقدره (20.000 ريال) عشرون ألف ريال لا يرد.
- آخر موعد لبيع الوثائق هو تاريخ: 2015/1/29م
- يقدم العطاء في مظروف مغلق ومختوم بالشمع الأحمر إلى العنوان المذكور ومكتوب عليه اسم الجهة والمشروع ورقم المناقصة واسم مقدم العطاء وفي طيه الوثائق التالية :-
- (1) ضمان بنكي غير مشروط حسب ما هو موضح أمام كل مجموعة.
- (2) بطاقة ضريبية سارية المفعول (3) بطاقة تأمينية سارية المفعول
- (4) سجل تجاري ساري المفعول (5) بطاقة زكوية سارية المفعول
- (6) شهادة التسجيل لأغراض الضريبة على المبيعات سارية المفعول
- (7) العينات حسب جدول الكميات الموضح فيه الكميات المطلوبة للفحص (مجانية وغير قابلة للإرجاع)
- * آخر موعد لاستلام العطاءات وفتح المظاريف هو الساعة (الحادية عشرة ظهراً) من يوم (الثلاثاء) الموافق: 2015/2/3م
ولن تقبل العطاءات التي ترد بعد هذا الموعد وسيتم إعلانها مغلقة .
- * سيتم فتح المظاريف بصالة الاجتماعات في مقر المؤسسة بحضور أصحاب العطاءات أو من يمثلهم بتفويض رسمي موقع ومختوم
يمكن للراغبين في المشاركة في هذه المناقصة الاطلاع على وثائق المناقصة قبل شرائها وذلك خلال الدوام الرسمي للفترة (25) يوماً من تاريخ نشر اول إعلان.

القسم الثاني: التعليمات إلى مقدمي العطاءات

أ - مقدمة

- 1- مصدر التمويل 1-1 سيتم تمويل تنفيذ عملية الشراء المطلوبة في جدول المتطلبات من مصدر التمويل الموضح في قائمة بيانات العطاء.
- 2- مقدمو العطاءات المؤهلون 1-2 هذا الإعلان / الدعوة مفتوحة لجميع الموردين أو المصنعين للبضائع للتقدم بعطاءاتهم للمشاركة في هذه المناقصة.
- 2-2 لا يحق لأي من مقدمي العطاءات التعامل، بشكل مباشر أو غير مباشر مع الاستشاريين المكلفين من قبل الجهة بتقديم خدمات استشارية لإعداد التصاميم والمواصفات الفنية والوثائق الأخرى التي يتعين استخدامها لشراء السلع والمواد المطلوبة شراؤها بموجب هذا الإعلان/الدعوة لتقديم العطاءات.
- 3-2 لا ينبغي أن يكون مقدم العطاء ممن أخل بالمبادئ الأخلاقية وقواعد السلوك أو ممن تكون أسماؤهم مدرجة في القائمة السوداء وفقاً للبند (1-36) من هذه التعليمات.
- 3- السلع والخدمات 1-3 جميع السلع والخدمات المكملّة ذات الصلة التي يتعين توريدها بموجب العقد سيكون منشؤها البلدان المؤهلة.
- 2-3 لأغراض هذا البند تعني كلمة "المنشأ" المكان الذي يتم فيه استخراج تلك البضائع أو تعدينها أو زراعتها أو إنتاجها، أو المكان الذي يتم فيه توفير الخدمات التكميلية ذات الصلة. وتعتبر البضائع مصنعة عندما تؤدي عمليات التصنيع والمعالجة والتجميعات الجوهريّة الكبرى إلى إخراج منتج معترف به تجارياً تختلف خصائصه الأساسية جوهرياً من حيث الغرض أو الاستخدام عن مكوناته.
- 3-3 منشأ البضائع والخدمات ليس بالضرورة أن يحمل نفس جنسية مقدم العطاء.
- 4- تكاليف إعداد العطاء 1-4 يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف الخاصة بإعداد وتقديم العطاء ولن يكون "المشتري المحدد اسمه في قائمة بيانات العطاء" مسؤولاً بأي حال عن هذه التكاليف بغض النظر عن نتيجة المناقصة.

ب- وثائق المناقصة

- 5- محتويات وثائق المناقصة
- 1-5 تحدد وثائق المناقصة السلع والمواد والخدمات المكملية المطلوبة وإجراءات المناقصة وشروط العقد، وتتضمن الوثائق بالإضافة إلى الإعلان أو الدعوة لتقديم العطاءات ما يلي:
- أ. التعليمات إلى مقدمي العطاءات
 - ب. قائمة بيانات العطاء
 - ج. الشروط العامة للعقد
 - د. الشروط الخاصة للعقد
 - هـ. جدول المتطلبات (المستلزمات) :
1. جدول التوريدات ومواعيد ومكان/أماكن التوريد.
 2. جدول الخدمات المكملية.
 3. المواصفات الفنية.
 4. جداول الأسعار.
 5. الرسومات (بحسب انطباق الحالة).
 - و. نموذج تقديم العطاء
 - ز. نموذج ضمان العطاء
 - ح. نموذج اخطار قبول العطاء
 - ط. نموذج ضمان الأداء
 - ي. نموذج ضمان الدفعة المقدمة
 - ك. نموذج العقد
 - ل. نموذج تفويض المصنع
 - م. نموذج ضمان الجودة
- 2-5 على مقدم العطاء أن يدرس جميع التعليمات والشروط والمواصفات وجدول المتطلبات والنماذج الواردة في وثائق المناقصة بصورة دقيقة وأي تقصير في تقديم جميع الوثائق والمعلومات المطلوبة أو التقدم بعطاء غير مستجيب في جوهره لوثائق المناقصة من جميع النواحي سيتحمل مسؤولية ذلك مقدم العطاء وقد يؤدي إلى استبعاد عطائه.
- 3-5 إن عدم إبداء مقدم العطاء لأيّة ملاحظات على المواصفات الفنية أو الرسومات أو وثائق المناقصة الأخرى خلال فترة دراسة وتقديم العطاءات يعتبر إقراراً منه بصحتها وسلامتها، ولا يحق له المطالبة بأي تعديلات في السلع والمواد أو الخدمات المكملية أو المطالبة بفوارق أسعار.

4-5 عندما تكون طبيعة المناقصة هي توريد وتركيب وتشغيل فيجب على مقدم العطاء معاينة موقع التنفيذ بنفسه والتأكد من طبيعته ومن كافة البيانات والمعلومات والخدمات المرتبطة بتنفيذ المشروع بصورة مباشرة مثل الاختبارات وطبيعة المناخ وغيرها، ويتحمل مقدم العطاء وحده تكاليف ومعاينة موقع التنفيذ.

6- توضيح وثائق المناقصة 1-6 يحق لكل من تقدم لشراء وثائق المناقصة التقدم بطلب أي إيضاحات أو استفسارات بشأن وثائق المناقصة على أن تقدم خطياً إلى عنوان المشتري المبين في قائمة بيانات العطاء، وعلى الجهة الرد خطياً على أي طلب تتسلمه لإيضاح وثائق المناقصة خلال الفترة المسموح بها قانوناً قبل التاريخ المحدد لتقديم العطاءات وترسل صور من رد الجهة متضمناً شرحاً للتوضيحات والاستفسارات المطلوبة إلى جميع المتقدمين لشراء وثائق المناقصة بدون تحديد مصدر طلب الإيضاحات أو الاستفسارات.

7- تعديل وثائق المناقصة 1-7 للمشتري أن يعدل وثائق المناقصة في أي وقت قبل التاريخ المحدد لتقديم العطاءات لأي سبب كان سواء بمبادرة من جانبه أو استجابة لطلب إيضاح من أحد راغبي الاشتراك.

2-7 سيتم إبلاغ جميع من تقدموا واشتروا وثائق المناقصة بالتعديل خطياً، ويكون التعديل ملزماً لهم، باعتباره جزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة.

3-7 يكون للمشتري الحق في تمديد فترة تقديم العطاءات حسب ما يراه مناسباً، لتوفير مهلة معقولة للمتقدمين لكي يأخذوا التعديل بعين الاعتبار عند إعداد عطاءاتهم.

ج- إعداد العطاءات

8- لغة العطاء 1-8 يتم إعداد العطاء وجميع المراسلات والوثائق المتعلقة به والمتبادلة بين مقدم العطاء والمشتري خطياً باللغة العربية مالم تنص قائمة بيانات العطاء على لغة أخرى، ويجوز أن يقدم صاحب العطاء وثائق ومطبوعات بلغة أخرى .

9- الوثائق التي يجب ان يتضمنها العطاء 1-9 يجب أن يتضمن العطاء المعد من قبل مقدمه المكونات الآتية:

أ. رسالة تقديم العطاء وجدول المتطلبات وأسعارها مستكملين حسبما هو وارد في البند (10) والبند (11) والبند (12) من هذه التعليمات.

ب. وثائق إثبات تعد طبقاً للبند (13) من هذه التعليمات تثبت أن مقدم العطاء معتمد ومؤهل لتنفيذ العقد في حالة قبول العطاء المقدم منه؛

ج. وثائق أثبات تعد بموجب البند (14) من هذه التعليمات تثبت أن التوريدات والخدمات المكملية التي يوردها مقدم العطاء تعد سلع وخدمات معتمدة ومطابقة للمواصفات الفنية التي تضمنتها وثائق المناقصة؛

د. ضمان العطاء يقدم طبقاً للبند (15) من هذه التعليمات وبنفس الصيغة المحددة في وثائق المناقصة؛

هـ. الشهادات والبطائق المطلوب تقديمها ضمن وثائق العطاء:

هـ/1: صورة شهادة التسجيل لغرض ضريبة المبيعات والبطاقة الضريبية ساريتي المفعول.

هـ/2: صورة البطاقة التأمينية والبطاقة الزكوية ساريتي المفعول.

هـ/3: صورة شهادة التسجيل والتصنيف سارية المفعول.

هـ/4: صورة شهادة مزاولة المهنة.

هـ/5: أي وثائق أخرى مطلوبة يحددها المشتري في قائمة بيانات العطاء.

وتستثنى الشركات الأجنبية من تقديم الشهادات والبطائق المشار إليها في الفقرات (هـ/1، هـ/2، هـ/3، هـ/4) ويكتفى بالوثائق القانونية التي تؤكد أهلية المتقدم الأجنبي والصادرة في البلد الذي ينتمي إليه وفي حالة إرساء العقد عليه تسري عليه أحكام القوانين واللوائح النافذة ذات العلاقة.

يستكمل مقدم العطاء تعبئة نموذج العطاء وجدول الأسعار والمتطلبات الأخرى الموضحة ضمن وثائق المناقصة محدداً السلع والمواد المطلوب توريدها مع وصف مختصر لها وبلد المنشأ والكميات والأسعار؛

لا يحق لأي مشارك التقدم بأكثر من عطاء واحد في نفس المناقصة سواء منفرداً أو ضمن شركة أو ضمن شركاء (ائتلاف) وأي مخالفة لذلك سيتم استبعاد كافة العطاءات المقدمة منه ومصادرة ضماناتها أو إلغاء العقد ومصادرة ضمان الأداء إذا تبين ذلك للجهة بعد التعاقد معه ويستثنى من ذلك أن يكون صاحب العطاء مقدم من الباطن مع عطاء آخر.

إذا سمحت وثائق المناقصة في قائمة بيانات العطاء بتقديم عطاءات بديله كلياً أو جزئياً فيجب على لجنة التحليل والتقييم إخضاع هذه البدائل للتقييم بهدف اختيار البديل الأفضل من حيث المواصفات والسعر، وإذا لم يتم السماح بتقديم عطاءات بديله فيتم استبعاد العطاء المتقدم ببدائل أثناء التحليل والتقييم.

يجب أن يبين مقدم العطاء في جدول الأسعار سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات وصولاً إلى جملة العطاء للسلع والمواد المطلوب توريدها/توريدها وتركيبها وتشغيلها والتدريب بحسب انطباق الحالة بموجب هذه التعليمات، على أن يكون العقد شاملاً جميع الرسوم الجمركية والضرائب وتكاليف التأمين والنقل وأي نفقات أخرى حتى وصول البضائع إلى مخازن الجهة أو أي موقع نهائي آخر محدد في جدول المتطلبات.

10- نموذج العطاء،
وجداول الأسعار

1-10

2-10

3-10

1-11

11- أسعار العطاء

- 11-2 يجب عند كتابة العطاء المقدم من المتناقص مراعاة الآتي:
- أ. كتابة أسعار الوحدات وإجمالي أسعار الوحدات وأي بيانات أخرى مطلوبة من مقدم العطاء بحبر لا يمحي على أن يوضح سعر الوحدة وعدد الوحدات بالعدد أو الوزن أو المقاس أو أي بيانات تفصيلية أخرى والثن الإجمالي وعلى أن تكتب الأسعار بالأرقام والحروف.
- ب. أن يوقع مقدم العطاء على قائمة الأسعار بعد ملئها ولا يجوز الكشط أو المحو في قائمة الأسعار وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته بحبر لا يمحي رقما وحروفا والتوقيع بجانب هذا التصحيح.
- 11-3 تظل الأسعار التي حددها مقدم العطاء ثابتة خلال قيامه بتنفيذ العقد وغير خاضعة للتعديل، وعلى لجنة التحليل والتقييم التعامل مع أي عطاء يتضمن أسعاراً قابلة للتعديل معاملة العطاء غير المستجيب الذي يتم رفضه بموجب البند(24) من هذه التعليمات.
- 12- عمالات العطاء 12-1 تقدم الأسعار بالعمالات التالية:
- والدفع
- أ. بالنسبة للسلع والمواد والخدمات المكملة التي يوردها مقدم العطاء من داخل السوق المحلية أو من خارجها تقدم الأسعار بالريال اليمني ما لم ينص في قائمة بيانات العطاء على خلاف ذلك.
- ب. سيتم الدفع بالريال اليمني ما لم ينص في قائمة بيانات العطاء على خلاف ذلك.
- 13- الوثائق المثبتة 13-1 تطبيقاً للبند (9) من هذه التعليمات يجب على مقدم العطاء أن يقدم كجزء من عطاءه الوثائق التي تثبت أهليته للاشتراك في المناقصة وتأهيله عند التنفيذ في حالة قبول عطاءه.
- لأهلية مقدم العطاء ومؤهلاته
- 13-2 على مقدم العطاء تقديم وثائق الإثبات الدالة على أهليته بما يقتضيه المشتري بأنه ينتمي إلى دولة مؤهلة كما تحدد في البند (2) من هذه التعليمات.
- 13-3 على مقدم العطاء تقديم وثائق الإثبات الدالة على كفاءته لتنفيذ العقد وأنه أصبح مقتعاً للمشتري بقبول عطاءه وفي هذه الحالة يلزم توفر الوثائق التالية:
- أ. عندما يتضمن العطاء توريد بضائع ليست من صنع مقدم العطاء أو إنتاجه فإن صاحب العطاء يجب أن يكون مفوضاً حسب الأصول التجارية من جانب المصنع أو المنتج للبضائع بالتوريد إلى داخل اليمن أو أن يكون وكيلاً رسمياً؛
- ب. أن لدى مقدم العطاء الإمكانيات المالية والفنية والإنتاجية لتنفيذ العقد؛
- ج. في حالة عدم ممارسة مقدم العطاء لأعمال في اليمن فإنه سيمثله وكيل

في اليمن وإذا ما ارسى عليه العطاء سيكون الوكيل قادراً ومؤهلاً لتنفيذ التزامات المورد الخاصة بالصيانة والإصلاح (خدمات ما بعد البيع) وتخزين وتوفير قطع الغيار والتدريب المنصوص عليها في شروط العقد أو في المواصفات الفنية أو فيهما معاً؛

د. أن يفي مقدم العطاء بمعايير الأهلية الواردة في قائمة بيانات العطاء.

تطبيقاً للبند (9) من هذه التعليمات على مقدم العطاء أن يقدم كجزء من العطاء وثائق تثبت أهلية البضائع والخدمات التي يعتزم توريدها بموجب العقد ومطابقتها للمواصفات الفنية والشروط المحددة في وثائق المناقصة. يجب أن تشمل وثائق الإثبات المقدمة بشأن أهلية البضائع والخدمات على بيان في جدول الأسعار يوضح بلد المنشأ للتوريدات والخدمات المكملة تؤكد شهادة منشأ تصدر عند الشحن.

يجب أن تؤكد وثائق الإثبات مطابقة البضائع والخدمات لوثائق المناقصة في شكل مطبوعات ورسومات وبيانات بحيث تتضمن:

أ. وصفاً تفصيلياً لخصائص البضائع الفنية الأساسية وأدائها؛

ب. قائمة بكامل التفاصيل بما في ذلك المصادر المتاحة والأسعار الجارية لقطع الغيار والأدوات الخاصة وخلافه اللازمة لسلامة واستمرار أداء البضائع لفترة تحددها قائمة بيانات العطاء، بعد بدء استخدام المشتري للبضائع؛

ج. توضيحاً مفصلاً للمواصفات الفنية المقدمة من المشتري يبين تلبية البضائع والخدمات بصفة جوهرية لتلك المواصفات أو بياناً يوضح الانحرافات أو الاستثناءات عن متطلبات المواصفات الفنية.

يجب على المورد تقديم ضمانات الجودة التي تؤكد أن البضائع التي سيتم توريدها سليمة وجديدة ولم يسبق استخدامها.

تطبيقاً للبند 9 من هذه التعليمات يقدم صاحب العطاء كجزء من عطاءه ضمان عطاء بالمبلغ المحدد في قائمة بيانات العطاء.

يقدم ضمان العطاء بنفس عملة العطاء أو أي عملة أخرى قابلة للتحويل بإحدى الطرق التالية:

أ. شيك مقبول الدفع من البنك المسحوب عليه باسم الجهة صاحبة المناقصة كضمان للعطاء شريطة أن يكون هذا البنك معتمداً لدى البنك المركزي كما تقبل الشيكات المسحوبة على بنوك بالخارج بشرط اعتمادها من أحد البنوك المحلية المعتمدة من قبل البنك المركزي وأن

14- الوثائق المثبتة

لأهلية التوريدات
ومطابقتها لوثائق
المناقصة

1-14

2-14

3-14

4-14

1-15

2-15

15- ضمان العطاء

يكون صالحاً لمدة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ انتهاء فترة صلاحية العطاء.

ب. ضمانه بنكية من أحد البنوك المصرح لها من قبل البنك المركزي اليمني بإصدار مثل هذه الضمانات وتكون الضمانة خالية من أي قيد أو شرط وبحسب نموذج صيغة الضمان المحددة في وثيقة المناقصة وسارية المفعول لمدة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ انتهاء فترة صلاحية العطاء باسم المشتري.

وإذا كان الضمان البنكي مقدماً من بنك خارجي فيجب أن يكون معزراً من قبل بنك داخل الجمهورية مصرح له من قبل البنك المركزي اليمني.

سيتم رفض أي عطاء غير مرفق به أصل الضمان المنصوص عليه في البندين 1-15 و 2-15 من هذه التعليمات، وسيعتبر أنه غير مستوف وفقاً للبند 24 من هذه التعليمات.

يعاد ضمان العطاء إلى صاحبه بعد تقديم ضمان الأداء والتوقيع على العقد من قبل صاحب العطاء الفائز.

يحق للمشتري مصادرة ضمان العطاء في أي من الحالات الآتية:
أ. إذا طلب أي من مقدمي العطاءات سحب عطائه بعد فتح المظاريف خلال مدة صلاحية العطاءات.

ب. إذا لم يقبل صاحب العطاء الفائز بالتصحيحات الحسابية.
ج. إذا لم يقدم صاحب العطاء الفائز ضمان الأداء في المدة المحددة بإخطار قبول عطائه والتوقيع على العقد.

د. إذا ثبت للجهة أن صاحب العطاء قد أخل بقواعد السلوك والمبادئ الأخلاقية المحددة في القانون واللائحة خلال فترة دراسة وتقديم العطاء وإجراءات التحليل والتقييم والبت.

16- فترة سريان العطاء 1-16 يستمر سريان العطاء خلال الفترة المبينة في قائمة بيانات العطاء بعد التاريخ الذي يحدده المشتري لفتح المظاريف طبقاً للبند (19) من هذه التعليمات، وأي عطاء ساري المفعول لمدة أقل من ذلك سيتم التعامل معه على أساس أنه عطاء غير مستجيب.

2-16 يجوز للمشتري الحصول على موافقة مقدم العطاء على تمديد مدة سريان العطاء بموجب خطاب كتابي يوجه إلى صاحب العطاء، ويجب أن يكون رد صاحب العطاء خطياً بالموافقة دون أي تعديل في عطائه المقدم ويجوز لمقدم العطاء أن يرفض الطلب دون أن يؤدي ذلك إلى مصادرة ضمان

العطاء، ويتم تمديد مدة سريان ضمان العطاء المنصوص عليها في البند (15) من هذه التعليمات.

- 17- صيغة العطاء والتوقيع عليه 1-17 يجب على مقدم العطاء القيام بإعداد النسخة الأصلية والنسخ الأخرى للعطاء المحددة في قائمة بيانات العطاء والتوقيع عليها، على أن يتم تمييز "النسخة الأصلية عن النسخ الأخرى" بوضوح بحيث يكتب على النسخة الأصل (أصل العطاء) وعلى النسخ الأخرى (صورة من العطاء) وفي حالة أي اختلاف بينها فإنه يعتد بالنسخة الأصلية؛
- 2-17 يحرر أصل العطاء والنسخ الأخرى طباعة أو كتابة بحبر لا يمحو ويوقع عليه مقدم العطاء أو الشخص المخول أو المفوض على أن يتم ذلك التوقيع والختم على جميع صفحات العطاء فيما عدا المطبوعات (الكاتلوجات) التي لم تدخل عليها تعديلات؛
- 3-17 إذا وقع خطأ من مقدم العطاء فلن يعتد بأية كتابة فيما بين السطور أو كشط أو إضافة فوق السطور إلا إذا وقع عليها الشخص أو الأشخاص الموقعون على العطاء قبل فتح المظاريف؛
- 4-17 على صاحب العطاء الفائز أن يقدم المعلومات المنصوص عليها في نموذج العطاء بشأن المبالغ المدفوعة أو التي يتعين دفعها للوكلاء ذوي الصلة بهذا العطاء وتنفيذ العقد؛
- 5-17 يجب على مقدم العطاء التوقيع والختم على جميع وثائق العطاء [المواصفات، الرسومات (إن وجدت)، الشروط العامة، الشروط الخاصة، ونموذج العقد]، كإقرار منه بالالتزام الكامل بما ورد فيها، مالم سيعتبر العطاء غير مكتمل؛
- 6-17 لن يلتفت إلى أي ادعاء من قبل مقدم العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد انتهاء آخر موعد لتقديم العطاءات.

د - تقديم العطاءات

- 18- وضع العطاءات 1-18 يضع مقدم العطاء أصل العطاء وكل نسخة منه في مظاريف منفصلة ومغلقة ومختومة بالشمع الأحمر يكتب عليها اسم المشتري واسم المشروع ورقم المناقصة وعنوان التسليم طبقاً لعنوان المشتري الموضح في قائمة بيانات العطاء، ويتم التوقيع على المظاريف وكتابة كلمة "الأصل" أو "صورة" خارج المظروف للتمييز بينها ثم توضع المظاريف جميعها في مظروف خارجي ويغلق ويختتم بالشمع الأحمر طبقاً للبيانات المحددة في وثائق المناقصة.
- 18- وضع العطاءات في مظاريف مغلقة والكتابة (التأشير) عليها

- 2-18 يتم في المظاريف الداخلية والخارجية ما يلي:
- أ. تعنون باسم المشتري المبين في قائمة بيانات العطاء.
 - ب. تحمل اسم المشروع المبين في قائمة بيانات العطاء، وعنوان تقديم العطاء، كما هو مبين في الإعلان/الدعوة/قائمة بيانات العطاء، وتكتب عليها عبارة "لا يجوز الفتح قبل"، وتستكمل هذه العبارة بالوقت والتاريخ المحددين في قائمة بيانات العطاء طبقاً للبند (1-22) من هذه التعليمات.
- 3-18 يحرر أيضاً على المظاريف الداخلية اسم وعنوان مقدم العطاء حتى يمكن إعادة العطاء إليه دون فتحه في حالة وصوله "متأخراً".
- 4-18 لا يتحمل المشتري أية مسؤولية عن الخطأ في توجيه العطاء أو فتحه قبل الموعد المحدد في حالة عدم إغلاق المظروف الخارجي أو التوقيع عليه حسب المطلوب في البند 2-18 من هذه التعليمات.
- 5-18 عند تقديم العطاءات من متنافسين غير محليين يراعى الآتي:
- أ. يجب أن يوضح مقدم العطاء أو وكيله الرسمي أو من تفوضه الشركة في عطائه العنوان الذي يمكن مخاطبته من خلاله وتعتبر الإعلانات والخطابات التي ترسلها الجهة إليه على هذا العنوان أنها قد سلمت تسليمًا صحيحًا لمقدم العطاء.
 - ب. في حالة قيام الوكيل أو المفوض بتقديم العطاءات يجب أن يرفق ضمن العطاء توكيلاً أو تفويضاً مصدقاً عليه من قبل الجهة المختصة.
 - ج. إذا كان مقدم العطاء شركة ائتلاف فيجب أن يقدم ضمن وثائق المناقصة عقد أولي لهذه الشراكة موضحاً فيه أسماء الشركاء ونسبة مشاركتهم في رأس مال الشركة والتزاماتهم بالشركة واسم المدير المسئول المخول من قبل الشركاء بالتوقيع نيابة عن الشركة .
- 19- آخر موعد لتقديم العطاءات
- 1-19 ينبغي أن يتسلم المشتري جميع العطاءات على العنوان المحدد في البند 2-18 (أ) من هذه التعليمات في موعد لا يتجاوز الوقت والتاريخ المحددين في قائمة بيانات العطاء والإعلان.
- 2-19 يجوز للمشتري، حسبما يراه مناسباً، أن يمدد الموعد المحدد كآخر موعد لتقديم العطاءات، لغرض تعديل وثائق المناقصة طبقاً للبند (7) من هذه التعليمات، وفي هذه الحالة تمدد جميع الحقوق والواجبات المترتبة على المشتري وعلى أصحاب العطاءات وفق آخر موعد سابق ذكره، بحيث تخضع للموعد الجديد.

- 20- العطاءات المتأخرة 1-20 سيتم رفض أي عطاء وإعادته إلى مقدمة دون فتحه في حالة وروده للمشتري بعد آخر موعد لتقديم العطاءات بموجب البند (19-1) من هذه التعليمات.
- 21- تعديل العطاءات وسحبها 1-21 يجوز لمقدم العطاء أن يعدل العطاء أو يسحبه بعد التقدم به على أن يتسلم المشتري أخطاراً كتابياً بالتعديل يشمل استبدال أو سحب العطاء قبل آخر موعد محدد لتقديم العطاء.
- 2-21 يتم إعداد التعديل أو الإخطار بسحب العطاء، ويوضع في مظروف مغلق موقع عليه ويتم إرساله طبقاً لأحكام البند (18) من هذه التعليمات، ويجب أن يكتب على المظروف بوضوح "انسحاب" "تعديل" أو "استبدال". كما يجوز إرسال إخطار سحب العطاء بالفاكس أو البريد شريطة متابعة ذلك بصورة معززة للإخطار مختومة بخاتم البريد في تاريخ سابق على آخر موعد محدد لتقديم العطاء.
- 3-21 لا يحق لمقدم العطاء إدخال أي تغيير في عطاءه بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف.
- 4-21 لا يجوز سحب العطاء خلال الفترة ما بين آخر موعد لتقديم العطاءات وانتهاء فترة سريان العطاء التي يحددها مقدم العطاء في نموذج العطاء. وأي سحب للعطاء خلال تلك الفترة سيترتب عليه مصادرة ضمان العطاء المقدم طبقاً للبند (15-7) من هذه التعليمات.
- هـ - فتح مظاريف العطاءات وتقييمها
- 22- فتح المظاريف من قبل المشتري 1-22 يقوم المشتري بفتح جميع مظاريف العطاءات في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات أو من يمثلهم رسمياً في الموعد (الوقت والتاريخ) والمكان المحددين في قائمة بيانات العطاء، ويتم إثبات حضور مقدمي العطاءات بالتوقيع على نموذج فتح المظاريف، وإذا صادف موعد وتاريخ فتح المظاريف يوم راحة أسبوعية أو إجازة أو عطلة رسمية فسيتم فتح المظاريف في يوم العمل التالي لها مباشرة.
- 2-22 عند فتح المظاريف يجرى الإعلان عن أسماء مقدمي العطاءات والتعديلات أو الإخطارات بسحب العطاءات، وأسعار العطاءات وأنواع الخصم، ووجود أو عدم وجود ضمان العطاء المطلوب، وصلاحيته والبنك الصادر عنه وأية تفاصيل أخرى يرى المشتري إعلانها عند فتح المظاريف ولا يجوز رفض أي عطاء يصل في الموعد المحدد لفتح المظاريف وكل عطاء يرد بعد هذا الموعد سيتم رفضه ورده لصاحبه طبقاً للبند (20) من هذه التعليمات.
- 3-22 العطاءات المسحوبة المرسلة وفقاً للبند (21-2) من هذه التعليمات لا تفتح وتعلن عند فتح مظاريف العطاءات ولا ينظر بعد ذلك في تقييمها، أما التعديلات التي تدخل على العطاءات الأصلية قبل الموعد المحدد لفتح

- المظاريف يجب على لجنة التحليل والتقييم إخضاعها للتحليل.
- 4-22 يحضر المشتري محضراً بعملية فتح المظاريف بحسب النموذج المحدد والتوقيع عليه من قبل رئيس وأعضاء اللجنة.
- 5-22 يعتبر كل ما يتم قراءته وتسجيله من بيانات ومبالغ في محضر فتح المظاريف عبارة عن وقائع كما وردت ولا تعد مؤشراً على المركز التنافسي للمتقدمين.
- 6-22 لا يعتد بأي تخفيض مقدم م ظروف العطاء لم يتم قراءته بصورة علنية وإثباته في محضر فتح المظاريف في نفس جلسة الفتح.
- 23- توضيح العطاءات 1-23 يجوز للمشتري بحسب تقديره أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه خطياً بوسيلة مضمونة التسليم، ولن يطلب أو يعرض أو يسمح بأي تغيير في أسعار العطاء أو في مضمون العطاء.
- 2-23 عدم الرد على استفسارات المشتري خلال فترة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ تسليم الإخطار سيكون مدعاة لاستبعاد العطاء ومصادرة ضمان العطاء طبقاً للبند (5-15) من هذه التعليمات. .

24- التحليل والتقييم

الفني والمالي

- أ. الفحص الأولي:
- 1-24 سيقوم المشتري بفحص العطاءات للتحقق من: استجابتها واستكمالها للوثائق والبيانات المطلوبة بغية تحديد العطاءات المستوفية للوثائق الأساسية والعطاءات غير المستوفية للوثائق الأساسية وفيما يلي الفحص الأولي:
- أ. ان العطاءات تم تسليمها بطريقة صحيحة وموقعة ومختومة بطريقة سليمة وفقاً لما هو محدد في وثائق المناقصة؛
- ب. أصل ضمان العطاء (موجود) وأنه مستوفٍ للشروط القانونية من حيث المبلغ والفترة الزمنية المحددة ومطابق لصيغة الضمان في النموذج المرفق وأنه غير مشروط وغير قابل للإلغاء؛
- ج. إرفاق صور الشهادات والبطاقات الآتية:
- شهادة التسجيل لغرض ضريبة المبيعات سارية المفعول.
 - البطاقة الضريبية سارية المفعول؛
 - البطاقة التأمينية؛
 - شهادة تسجيل وتصنيف سارية المفعول؛

ب. التحليل الفني:

- 2-24 سيتم استكمال إجراءات التحليل الفني ويلحق بها مباشرة التحليل المالي في

مرحلة واحدة ويكون الإرساء على أقل العطاءات المقيمة سعرا المستوفي لكافة الشروط والمواصفات الفنية المحددة في وثائق المناقصة، ووفقاً للأسس والمعايير المحددة في قائمة بيانات العطاء.

3-24 تعتبر العطاءات التي نجحت في الفحص الأولي وفقاً للبند (24) من هذه التعليمات، وتم اعتبارها مستجيبة جوهرياً لوثائق المناقصة، هي العروض التي سيتم مواصلة الفحص الفني التفصيلي لها وفيما يلي الإجراءات الواجب إتباعها:

أ. التحقق من مدى الالتزام بالمواصفات الفنية دون انحرافات غير مقبولة ويقصد بالانحرافات غير المقبولة تلك الانحرافات في المواصفات الفنية التي لوتم قبولها، فإنها لن تفي بالغرض الذي من أجله تم طلب تقديم العطاءات، أو أنها ستحول دون وجود منافسة عادلة مع العطاءات التي كانت ملتزمة بالمواصفات الفنية ومن الأمثلة على ذلك ما يلي:

1. عدم توفير الشهادات والوثائق والكتالوجات التي تؤكد وتضمن مطابقة المواصفات الفنية لما هو محدد في وثائق المناقصة؛
2. تسليم عينات غير مطابقة للمواصفات الفنية المطلوبة؛
3. عدم الالتزام الواضح بضمانات الأداء والتشغيل؛
4. عدم مطابقة التواريخ الهامة المطلوبة أو البرنامج الزمني لتنفيذ العمل بالنسبة للترتيب المرحلي لبدء تنفيذ العقد أو التسليم لأعمال التوريد / التوريد والتركيب والتشغيل؛
5. رفض تحمل مسؤوليات والتزامات هامة محددة في وثائق المناقصة، مثل: توفير ضمانات الأداء، ضمانات الصيانة وقطع الغيار/ التدريب (في حالة طلب ذلك)؛

6. عدم تطابق المخرجات الفنية للمواد مع البيانات والمعلومات المطلوبة في وثائق المناقصة أو الواردة في العرض المقدم والمقبول أثناء عملية التحليل والتقييم الفني.

4-24 سيتم استبعاد أي عطاء غير مستجيب للمواصفات والشروط الفنية الأساسية المحددة في وثائق المناقصة.

ج. التحليل المالي:

5-24 سيتم استبعاد أية عطاءات مبنية على تخفيض نسبه مئوية أو مبلغ مقطوع من أدنى عطاء مقدم من العطاءات الأخرى باعتباره عرضاً غير مستجيباً وعلى نحو مشابه، سيتم استبعاد أي عطاء ينص على تعديل للسعر في

الوقت الذي طلب تقديم عطاءات بأسعار ثابتة، على أساس أنه عطاء غير مستجيب؛

6-24 سيتم الأخذ بأي تعديلات ترد على العطاءات الأصلية قبل فتح المظاريف

أثناء عملية الفحص والتقييم للعطاءات في مرحلة التقييم المالي؛

7-24 سيتم إجراء التصحيحات الحسابية للعطاءات وفقاً للقواعد التالية:

أ. عند وجود تباين بين المبلغ المكتوب بالحروف والمبلغ المكتوب بالأرقام، فيعتد بالمبلغ المكتوب بالحروف.

ب. عند وجود اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات فيعتد بسعر الوحدة كما هو مدون في العطاء.

ج. سيتم استبعاد العطاء الذي تجاوز إجمالي مبلغ التصحيح الحسابي له ما نسبته 3% فأكثر من قيمة العطاء المعلن والمثبت في محضر فتح المظاريف ويطبق التصحيح الحسابي في الحالات التالية:

1. الخطأ في ضرب سعر الوحدة في الكمية.

2. الخطأ في جمع بنود الأسعار سواء بالزيادة أو النقص.

3. الخطأ في ترحيل الإجماليات من صفحة إلى أخرى.

وفي جميع الأحوال لا يعتبر عدم تسعير بند من بنود الأسعار من الأخطاء الحسابية التي يتم احتسابها أثناء تطبيق النسبة المشار إليها.

د. إذا بلغ إجمالي قيمة البنود غير المسعرة بعد تسعيرها بأعلى الأسعار ما نسبته (10%) فأكثر من قيمة العطاء المقدم فسيتم استبعاد العطاء أثناء التحليل والتقييم.

هـ. عند وجود بنود غير مسعرة في عطاء ما يتم وضع أعلى سعر مقدم لهذه الأصناف أو البنود في العطاءات الأخرى المستجيبة لغرض التقييم وإذا أرسيت المناقصة على صاحب هذا العطاء فيحاسب على أساس أقل سعر مقدم لهذه البنود في العطاءات المستجيبة .

8-24 أي شروط أو تحفظات لها قيم مالية سيتم تقييمها ماليا بغرض المقارنة والتقييم فقط.

9-24 في حالة وجود بنود غير مسعرة لعطاء وحيد أو لعطاء أصبح وحيداً بعد استبعاد بقية العطاءات فيتم اعتماد أسعار التكلفة التقديرية لهذه البنود لغرض الإرساء شريطة عدم تجاوز قيمة هذه البنود نسبة (10%) من إجمالي قيمة العطاء المعلن والمثبت في محضر فتح المظاريف .

10-24 إذا تبين عند التحليل والتقييم أن العطاءات قد اقترنت بتحفظات يتم اتخاذ الآتي:

أ. استبعاد العطاءات المقترنة بتحفظات على المواصفات والشروط والمتطلبات الرئيسية المحددة في وثائق المناقصة أو تلك المتضمنة قيوداً أو شروطاً رئيسية غير مذكورة في وثائق المناقصة.

ب. إجراء مراجعة مالية للتحفظات الثانوية، غير تلك المذكورة في الفقرة السابقة وإضافتها إلى القيمة الإجمالية للعطاء وفقاً للآتي:

1. التحفظات الثانوية التي لها قيمة مالية محددة ضمن وثائق المناقصة تقيم وفقاً لذلك.

2. إذا لم يكن للتحفظ الثانوي قيمة مالية واضحة ضمن وثائق المناقصة فيتم تقدير تكلفتها وفق مرجعية واضحة وعادلة يتم إثباتها في تقرير التقييم وإرفاق الوثائق المؤيدة لذلك.

3. إذا تبين أن التحفظات الثانوية أقل من (10%) من قيمة العطاء تضاف إلى القيمة الإجمالية للعطاء للتقييم فقط ويعاد ترتيب العطاءات وفقاً لذلك.

4. إذا تبين أن التحفظات الثانوية أكثر من (10%) من قيمة العطاء فتقوم لجنة التحليل والتقييم باستبعاد العطاء.

ج. لا يحق لمقدمي العطاءات الاعتراض على إعادة الترتيب أو الاستبعاد ويكون قرار المشتري المبني على أساس تحليل التحفظات نهائياً.

11-24 للمشتري أن يتجاوز عن أخطاء طفيفة سواء في الشكل أو في المطابقة أو في القواعد طالما أنها لا تشكل انحرافاً جوهرياً وبشرط ألا يضر هذا التجاوز أو يؤثر على الترتيب النسبي لمقدمي العطاءات.

12-24 يرفض المشتري أي عطاء يتقرر عدم استجابته جوهرياً ولا يجوز لمقدم العطاء أن يغيره ليكون مستجيباً وذلك بتقويم أوجه عدم المطابقة.

25- التحويل إلى عملة واحدة 1-25 إذا سمح في وثائق المناقصة بتقديم عطاءات بعملات مختلفة قابلة للتحويل يتم تحويل أسعار العطاءات إلى الريال اليمني مع مراعاة ما يلي:

أ. أن يكون تاريخ ومصدر تحديد السعر هو سعر البيع الوارد في نشرة البنك المركزي التي يجب الحصول عليها من قبل البنك أو احد فروعها.

ب. يتم تحديد تاريخ سعر الصرف بـ 28 يوماً قبل موعد فتح المظاريف المحدد في وثائق المناقصة لغرض التقييم.

26- تقييم ومقارنة العطاءات 1-26 يقوم المشتري بتقييم ومقارنة العطاءات التي تقرر أنها مطابقة جوهرياً للشروط.

- 2-26 يأخذ المشتري في الحسبان عند تقييم العطاء، بالإضافة إلى سعر العطاء المقدم المحدد في البند (11-3) من هذه التعليمات عاملاً أو أكثر من العوامل التالية كما هو مبين في البند (26-3) من هذه التعليمات:
- أ. تكاليف النقل والتأمين والتكاليف الأخرى داخل اليمن المترتبة على توصيل البضائع إلى مقرها النهائي؛
- ب. الجدول الزمني للتسليم المقدم في العطاء؛
- ج. تكاليف المكونات وقطع الغيار الإلزامية، والخدمات المكملة؛
- د. أن تتوفر في اليمن قطع الغيار والخدمات اللاحقة للتوريدات المقدمة في العطاء؛
- هـ. تكاليف التشغيل والصيانة اللازمة خلال فترة عمر التوريدات التشغيلي؛
- و. أداء وإنتاجية التوريدات المعروضة؛
- ز. أية معايير أخرى للتقييم تم تحديدها في قائمة بيانات العطاء.

- 3-26 تطبيقاً للبند (26-2) من هذه التعليمات تطبق واحدة أو أكثر من طرق التقدير الكمي التالية :
- أ. النقل الداخلي من المصنع/ميناء الوصول/نقطة الحدود، التأمين، والنفقات الطارئة.

يقوم المشتري باحتساب تكاليف النقل الداخلي والتأمين وأي مصروفات طارئة لتوصيل التوريدات من المصنع أو ميناء الوصول أو نقطة الحدود إلى موقع المشروع المبين في قائمة بيانات العطاء بالنسبة لكل عطاء على أساس الرسوم الجمركية المعلن عنها من جانب وكالات النقل البري أو بالسكك الحديدية وشركات التأمين و/أو أي مصادر أخرى مناسبة وتيسيراً لعملية المحاسبة يوضح صاحب العطاء في عطائه تقديراته لأحجام وأوزان الشحن والقيمة التقريبية لكل عبوة خرجت من المصنع "EXW" أو في ميناء الوصول (CIF) (أو "CIP" عند نقطة الحدود) . ويضيف المشتري التكلفة سالفة الذكر إلى سعر السلع الواردة من المصنع /أو سيف/أو سيب عند نقطة الحدود.

ب. جدول التسليم

1. يتم تسليم التوريدات المنصوص عليها في قائمة بيانات العطاء في المواعيد المحددة وينبغي العمل على توقيت الموعد المقدر لوصول التوريدات بالنسبة لكل عطاء مع السماح بوقت كاف في حدود المعقول للنقل الدولي والداخلي وإذا كان العطاء الذي يعرض

التسليم في الموعد المحدد هو "الأساس" فإن "تعديل" التسليم ينبغي أن يحتسب بالنسبة للعطاءات الأخرى عن طريق تطبيق نسبة مئوية مبنية في قائمة بيانات العطاء من سعر تسليم المصنع/سيف/سيب (CIP/CIF/EXW) عن كل أسبوع تأخير، بعد الموعد الأساسي، ويضاف هذا إلى سعر العطاء لتقييم قيمته . ولا تمنح ميزة عن أي تسليم مبكر.

أو

2. يشترط أن يتم تسليم (شحن) التوريدات المنصوص عليها في بيانات العطاء خلال فترة مقبولة. ولا تمنح ميزة عن التسليم المبكر. والعطاءات التي تعرض التسليم بعد تلك الفترة ستعامل على أنها غير مستجيبة. ومن خلال تلك الفترة المقبولة تضاف نسبة عن كل أسبوع تأخير، كما هو مبين في قائمة بيانات العطاء، لتقييم سعر العطاء بالنسبة للعطاءات التي تعرض التسليم في وقت متأخر عن أولى فترات التسليم المحددة في جدول التسليم.

أو

3. يشترط أن يتم تسليم (شحن) التوريدات المنصوص عليها في بيانات العطاء على شحنات جزئية وفقاً لما هو مبين في جدول المستلزمات . والعطاءات التي تعرض التسليم في وقت مبكر أو متأخر عن الأوقات المحددة يتم تعديل تقييمها بأن يضاف إلى سعر العطاء عامل يعادل نسبة مئوية ، كما هو مبين في قائمة بيانات العطاء، من السعر تسليم المصنع/سيف/سيب (CIP/CIF/EXW) ، عن كل أسبوع مغاير لما هو محدد في جدول التسليم.

ج. تكاليف قطع الغيار

يورد ملحق المواصفات الفنية قائمة بمفردات وكميات العناصر الأساسية، والأجزاء، وقطع الغيار المحتمل الاحتياج إليها خلال الفترة الأولى من بدء التشغيل وتضاف إلى قيمة العطاء بإجمالي تكاليف تلك المفردات بأسعار الوحدات الموضحة في كل عطاء.

د. أداء البضائع

1. ينبغي أن تحقق البضائع المقدمة حداً أدنى من الكفاءة الإنتاجية

المشار إليها في البند ذي الصلة في المواصفات الفنية لكي تعتبر ملائمة، ويكون التقييم على أساس تكاليف وحدة الكفاءة الإنتاجية للسلع المقدمة في العطاء، وتضاف التسوية إلى قيمة العطاء باستخدام المنهجية المبينة في قائمة بيانات العطاء أو في المواصفات الفنية.

2. المعايير الإضافية المبينة في قائمة بيانات العطاء أو في المواصفات الفنية أو فيهما معاً ومنهج التقييم ذي الصلة ينبغي أن توضح بالتفصيل في قائمة بيانات العطاء و/أو في المواصفات الفنية.

4-26 إذا تم إنزال المناقصة على أساس مجموعات وتم الاشتراط بتقديم خصميات يتقدم بها المتناقص شريطة أن يرسى عليه أكثر من عقد واحد أو مجموعة واحدة فإنه سيتم إخضاعها في المرحلة النهائية للتقييم المالي.

5-26 يتم ترتيب العطاءات المستوفية للشروط والمواصفات الفنية المحددة في وثائق المناقصة وفقاً لأقل الأسعار المقيمة.

27- التفضيل المحلي 1-27 عند تحديدها في قائمة بيانات العطاء سيقوم المشتري بمنح هامش للتفضيل المحلي للسلع الزراعية أو الصناعية عن المنتجات المستوردة بشرط توافق الجودة وفقاً للشروط والنسبة المحددة في قانون الاستثمار؛

28- الاتصال بالمشتري 1-28 مع مراعاة البند (23) من هذه التعليمات يحضر على مقدم العطاء الاتصال بالمشتري بشأن أية مواضيع تتعلق بعطاءه في الفترة بين تاريخ فتح المظاريف وتاريخ إرساء العقد.

2-28 أي محاولة من جانب مقدم العطاء للتأثير على المشتري في قراراته بشأن تقييم العطاءات أو المقارنة فيما بينها أو إرساء العقد فإن ذلك قد يؤدي إلى رفض العطاء المقدم منه.

و - إرساء العقد

29- التأهيل اللاحق 1-29 في حالة عدم إجراء تأهيل مسبق، فإن للمشتري أن يحدد ما إذا كان مقدم العطاء الذي تم اختياره باعتباره مقدم أقل العطاءات المقيمة يعتبر مؤهلاً لتنفيذ العقد بشكل مرض وفقاً للمعايير الواردة في البند 13-3 من هذه التعليمات.

2-29 يتم تحديد الإمكانات المالية والفنية والإنتاجية لمقدم العطاء، على أساس فحص وثائق التأهيل التي قدمها طبقاً للبند 13-3 من هذه التعليمات

- وكذلك أية معلومات أخرى يرى المشتري أنها ضرورية ومناسبة.
- 3-29 يعتبر التحديد الإيجابي لإمكانات مقدم العطاء على تنفيذ العقد بشكل مرض شرطاً مسبقاً لإرساء العقد عليه، بينما يؤدي التحديد السلبي إلى رفض العطاء وفي هذه الحالة يحق للمشتري الانتقال إلى العطاء المقيم التالي في الترتيب لإجراء تحديد مماثل.
- 4-29 يجوز للجهة الاستيضاح أو طلب أي بيانات أو وثائق فنية إضافية لإثبات أهلية أصحاب العطاءات أثناء التأهيل المسبق أو التأهيل اللاحق للعطاء المرشح بالفوز.
- 30- معايير الإرساء 1-30 مع مراعاة أحكام البند (32) من هذه التعليمات سيتم إرساء المناقصة على مقدم العطاء الذي ثبت أن عطائه مستجيب جوهرياً لكافة الشروط والمواصفات الفنية وأنه أقل العطاءات المقيمة سعراً.
- 31- حق المشتري في زيادة أو تخفيض الكميات عند الإرساء 1-31 يحتفظ المشتري بحقه في زيادة أو تخفيض كمية التوريدات والخدمات المنصوص عليها في جدول المتطلبات، وذلك في حدود 10% من قيمة العقد بعد الإرساء دون أي تغيير في سعر الوحدة أو في شروط العقد وإن تكون من نفس النوعية والمواصفات الفنية للمواد المتعاقد عليها .
- 32- حق المشتري في قبول أي عطاء ورفض أي أو جميع العطاءات 1-32 يحتفظ المشتري بحقه في إلغاء المناقصة في أي وقت قبل ترسية العطاء دون تحمل أية مسؤولية أو التزام تجاه أصحاب العطاءات أو عن الأسباب التي حملت المشتري على اتخاذ هذا الإجراء.
- 33- إخطار قبول العطاء 1-33 قبل انتهاء فترة صلاحية العطاء يقوم المشتري بإخطار صاحب العطاء الفائز خطياً إما بالبريد المسجل أو بالفاكس بقبول العرض المقدم منه، إلى العنوان المحدد في قائمة بيانات العطاء ونسخ صورة من الإخطار إلى بقية المتقدمين لإشعارهم بالإرساء مع توضيح اسم صاحب العطاء الفائز ومبلغ الإرساء عليه.
- 2-33 يمنح مقدمو العطاءات فترة عشرة أيام للتظلم لدى الجهات المختصة قانوناً وبحسب الإجراءات القانونية المنظمة لذلك تبدأ من تاريخ إخطارهم رسمياً باسم العطاء الفائز بالمناقصة.
- 3-33 عند تقديم مقدم العطاء الفائز لضمان الأداء تطبيقاً للبند (35) من هذه التعليمات يقوم المشتري بإعادة ضمانات العطاء المقدمة عن عطاءاتهم تطبيقاً للبند (15) من هذه التعليمات.
- 4-33 إذا رغب أحد المشاركين في المناقصة بعد إرسائها على غيره التأكد من أسباب عدم قبول عطائه فإن عليه إرسال طلبه مباشرة للمشتري الذي

- سيقوم بالرد عليه خطياً.
- 34- توقيع العقد 1-34 يقوم المشتري بإخطار مقدم العطاء الفائز بقبول العطاء المقدم منه، ويرفق به نموذج العقد المنصوص عليه في وثائق العطاء والعرض المقدم والذي على أساسه تم الإرساء .
- 2-34 على مقدم العطاء الفائز خلال (15) يوماً من استلام نموذج العقد، أن يوقع على العقد ويثبت عليه تاريخ التوقيع ويعيده إلى المشتري.
- 35- ضمان الأداء 1-35 يقدم مقدم العطاء الفائز خلال (15) يوماً من استلامه أخطار المشتري بإرساء العقد عليه ضماناً للأداء بموجب شروط العقد بحسب نموذج ضمان الأداء الوارد في وثائق المناقصة.
- 2-35 إذا عجز صاحب العطاء الفائز عن تقديم ضمان الأداء والحضور لتوقيع العقد فإنه يعتبر مبرراً كافياً لإلغاء عملية الإرساء عليه ومصادرة ضمان العطاء والانتقال إلى العطاء التالي في الترتيب من حيث أقل الأسعار المقيمة والمستوفي للشروط والمواصفات الفنية أو أن يدعو إلى تقديم عطاءات جديدة طبقاً لأحكام القانون واللائحة .
- 36- المبادئ الأخلاقية 1-36 يجب على جميع الموردين المتقدمين بعطاءاتهم مراعاة أرفع معايير الأخلاق خلال حصولهم على العقود وتنفيذها - ويحضر عليهم اتيان إي ممارسات أو سلوكيات غير أخلاقية مثل:
- أ. "ممارسة أعمال الرشوة" وتعني عرض /منح/تلقّي/أو السعي للحصول على شيء ذي قيمة للتأثير على تصرفات موظف رسمي بغرض الحصول على العقد أو تنفيذه.
- ب. "ممارسة التدليس" وتعني تحريف الحقائق للتأثير على عملية الحصول على العقد أو تنفيذه للإضرار بصاحب العمل / كما تعني التواطؤ بين مقدمي العطاءات (قبل أو بعد تقديم العطاءات) لتحديد مستويات مصطنعة وغير تنافسية للأسعار ولحرمان المشتري من مزايا المنافسة الحرة المفتوحة.
- 2-36 يرفض اقتراح إرساء العطاء إذا ثبت أن مقدم العطاء الموصى بإرساء العطاء عليه انخرط في ممارسات تنطوي على الرشوة والتدليس خلال المنافسة للفوز بالعقد المعني؛

- 3-36 إذا ثبت للمشتري في أي وقت ان المورد قد مارس الرشوة أو التدليس في المناقصة سيتم الإعلان بأنه غير مؤهل للاشتراك في أي مناقصة بصورة نهائية أو لفترة محدودة واتخاذ الإجراءات طبقا لهذه التعليمات وشروط المناقصة وسيتم الرفع به إلى الجهة المختصة لإدراجه ضمن القائمة السوداء كلما تطلب الأمر ذلك.
- 4-36 ينبغي على مقدمي العطاءات مراعاة قواعد السلوك والمبادئ الأخلاقية المحددة في القانون واللائحة أثناء دراسة وتقديم العطاءات واتخاذ قرار الإرساء من قبل المشتري.

القسم الثالث : قائمة بيانات العطاء																																
اسم ورقم المناقصة : مناقصة عامة لتوريد مواد خام رقم (2) لسنة 2015م مكونة من ثمان مجموعات			من التعليمات إلى مقدمي العطاءات																													
وصف بالأعمال المطلوب تنفيذها : مواد خام																																
تتكون المناقصة من (8) مجموعات وعلى النحو التالي:																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>المجموعة</th> <th>اسم الصنف</th> <th>مبلغ الضمان</th> <th>صلاحية الضمان</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>الأولى</td> <td>بليئات طباعة وملحقاتها</td> <td>1360 دولار</td> <td rowspan="8">120 يوماً</td> </tr> <tr> <td>الثانية</td> <td>احبار طباعية مسطح (فرز ألوان)</td> <td>920 دولار</td> </tr> <tr> <td>الثالثة</td> <td>احبار طباعية دائري</td> <td>7450 دولار</td> </tr> <tr> <td>الرابعة</td> <td>قماش تنظيف</td> <td>1390 دولار</td> </tr> <tr> <td>الخامسة</td> <td>اسلاك تدبيس</td> <td>960 دولار</td> </tr> <tr> <td>السادسة</td> <td>أشرطة تربيط</td> <td>2050 دولار</td> </tr> <tr> <td>السابعة</td> <td>لصقات متنوعة</td> <td>380 دولار</td> </tr> <tr> <td>الثامنة</td> <td>أفلام فرز</td> <td>2580 دولار</td> </tr> </tbody> </table>				المجموعة	اسم الصنف	مبلغ الضمان	صلاحية الضمان	الأولى	بليئات طباعة وملحقاتها	1360 دولار	120 يوماً	الثانية	احبار طباعية مسطح (فرز ألوان)	920 دولار	الثالثة	احبار طباعية دائري	7450 دولار	الرابعة	قماش تنظيف	1390 دولار	الخامسة	اسلاك تدبيس	960 دولار	السادسة	أشرطة تربيط	2050 دولار	السابعة	لصقات متنوعة	380 دولار	الثامنة	أفلام فرز	2580 دولار
المجموعة	اسم الصنف	مبلغ الضمان	صلاحية الضمان																													
الأولى	بليئات طباعة وملحقاتها	1360 دولار	120 يوماً																													
الثانية	احبار طباعية مسطح (فرز ألوان)	920 دولار																														
الثالثة	احبار طباعية دائري	7450 دولار																														
الرابعة	قماش تنظيف	1390 دولار																														
الخامسة	اسلاك تدبيس	960 دولار																														
السادسة	أشرطة تربيط	2050 دولار																														
السابعة	لصقات متنوعة	380 دولار																														
الثامنة	أفلام فرز	2580 دولار																														
يجق للمتقدم التقدم في الثمان مجموعات أو المجموعة الواحدة وبحسب قوائم المواصفات التفصيلية المرفقة.																																
مصدر التمويل : ذاتي (من موازنة المؤسسة)			من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 1)																													
اسم المشتري : المؤسسة العامة لمطابع الكتاب المدرسي			من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 1-4)																													
عنوان المشتري لطلب الاستيضاحات :- الجمهورية اليمنية- صنعاء الشارع: منطقة الجراف – شارع المطار – جوار مدرسة الكبسي التلفون: 009671332634 الفاكس: 009671334322 البريد الالكتروني: gcsbpp2@yemen.net.ye صندوق البريد: (2782) الفترة المسموح بها للاستيضاحات : لفترة (25) يوماً من تاريخ نشر اول اعلان			من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 1-6)																													

من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 8-1)	لغة العطاء والمراسلات : (اللغة العربية)																													
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات(البند 9-1 هـ/5)	أي وثائق أخرى مطلوب تقديمها مع وثائق العطاء: لا يوجد																													
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 10-3)	التقدم بعطاءات بديلة: [يتم تدوين انطباق الحالة مع تحديد الحد الأعلى للبدائل المسموح بها، أو تدوين أنه لا ينطبق] لا ينطبق																													
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 12-1)	عملة العطاء المسموح التقدم بها : الريال اليمني أو اي عملة قابلة للتحويل عملة الدفع التي بموجبها سيتم الدفع : عملة العطاء من واقع نشرة البنك المركزي اليمني يوم الدفع																													
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات(البند 13-3 د)	المعايير الاخرى لأهلية مقدم العطاء : - أن يقدم الوثائق القانونية المذكورة في الاعلان. - أن يقدم وثائق تثبت ان مقدم العطاء معتمد ومؤهل لتنفيذ العقد - تقديم ضمان العطاء بنفس الصيغة المحددة في وثيقة المناقصة.																													
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات(البند 1-3 ب)	مطلوب قطع غيار لمدة [عدد] من سنوات التشغيل : لا ينطبق																													
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 15-1)	مبلغ ضمان العطاء على النحو التالي: <table><tr><td>المجموعة</td><td>اسم الصنف</td><td>مبلغ الضمان</td><td>صلاحية الضمان</td></tr><tr><td>الأولى</td><td>بليئات طباعة وملحقاتها</td><td>1360 دولار</td><td rowspan="8">120 يوماً</td></tr><tr><td>الثانية</td><td>احبار طباعية مسطح (فرز الوان)</td><td>920 دولار</td></tr><tr><td>الثالثة</td><td>احبار طباعية دائري</td><td>7450 دولار</td></tr><tr><td>الرابعة</td><td>قماش تنظيف</td><td>1390 دولار</td></tr><tr><td>الخامسة</td><td>اسلاك تدبيس</td><td>960 دولار</td></tr><tr><td>السادسة</td><td>أشرطة تربيط</td><td>2050 دولار</td></tr><tr><td>السابعة</td><td>لصقات متنوعة</td><td>380 دولار</td></tr><tr><td>الثامنة</td><td>افلام فرز</td><td>2580 دولار</td></tr></table>	المجموعة	اسم الصنف	مبلغ الضمان	صلاحية الضمان	الأولى	بليئات طباعة وملحقاتها	1360 دولار	120 يوماً	الثانية	احبار طباعية مسطح (فرز الوان)	920 دولار	الثالثة	احبار طباعية دائري	7450 دولار	الرابعة	قماش تنظيف	1390 دولار	الخامسة	اسلاك تدبيس	960 دولار	السادسة	أشرطة تربيط	2050 دولار	السابعة	لصقات متنوعة	380 دولار	الثامنة	افلام فرز	2580 دولار
المجموعة	اسم الصنف	مبلغ الضمان	صلاحية الضمان																											
الأولى	بليئات طباعة وملحقاتها	1360 دولار	120 يوماً																											
الثانية	احبار طباعية مسطح (فرز الوان)	920 دولار																												
الثالثة	احبار طباعية دائري	7450 دولار																												
الرابعة	قماش تنظيف	1390 دولار																												
الخامسة	اسلاك تدبيس	960 دولار																												
السادسة	أشرطة تربيط	2050 دولار																												
السابعة	لصقات متنوعة	380 دولار																												
الثامنة	افلام فرز	2580 دولار																												
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات(البند 16-1)	فترة صلاحية العطاء : ستكون(90) يوماً من تاريخ فتح المظاريف.																													
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات(البند 17-1)	عدد النسخ المطلوبة واحدة بالإضافة إلى النسخة الأصلية.																													
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات(البند 18-2)	يتم كتابة عنوان المشتري بصورة واضحة الذي سيتم تقديم وتسليم العطاءات إليه: المؤسسة العامة لمطابع الكتاب المدرسي الجراف – طريق المطار (جوار مدرسة الشهيد الكبسي) سكرتارية لجنة المناقصات																													

من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 1-19)	آخر موعد لتقديم العطاء : الساعة : الحادية عشرة ظهرا يوم: الثلاثاء تاريخ: 2015/2/3م
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 1-22)	موعد ومكان فتح المظاريف: الساعة : الحادية عشرة ظهرا يوم: الثلاثاء تاريخ: 2015/2/3م مكان فتح مظاريف العطاءات : صالة الاجتماعات بمقر المؤسسة - الإدارة العامة.
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 2-26 ز)	معايير التقييم الأخرى معايير التقييم الفني:- • الالتزام بالموصفات الفنية وفقاً لوثائق المناقصة . • توفير الشهادات والوثائق التي تضمن وتؤكد مطابقة العرض للمواصفات الفنية. • مطابقة العينات المقدمة للمواصفات الفنية معايير التقييم المالي:- أ- سيخضع العطاء للتصحيح الحسابي طبقاً لوثيقة المناقصة. ب- ستضاف غرامة التأخير في التسليم بواقع 0.5% عن كل أسبوع تأخير لاجراء عملية التقييم المالي.
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات من (أ، ب) (البند 3-26)	الموقع النهائي لتسليم المواد : أسعار العطاء : (DDP) مخازن المؤسسة بصنعاء شامل الرسوم الجمركية والضرائب والعوائد الأخرى.
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات من (أ، ب) (البند 3-26 ب)	يتم تحديد نسبة مئوية عن تأخير التسليم لكل أسبوع : - ستضاف غرامة التأخير في التسليم بواقع 0.5% عن كل أسبوع تأخير لاجراء عملية التقييم المالي.
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 27)	هامش التفضيل المحلي : لا ينطبق
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 29)	أسس ومعايير التأهيل اللاحق: * أن تكون الشركة المشاركة قد قامت بتنفيذ عقود مشابهة (مواد خام طباعية) بما لا يقل قيمتها عن 50% من قيمة المناقصة. مع تقديم ما يثبت ان تنفيذ العقود قد تم بنجاح.
من التعليمات لمقدمي العطاءات (البند 1-33)	يجب على المورد تدوين عنوانه الذي سيتم التخاطب إليه من قبل المشتري: [يتم تعبئة البيانات أدناه من قبل صاحب العطاء المتقدم وعلى مسئولية صحة وسلامة البيانات المدونة]

.....	- (الاسم التجاري للمتقدم)
.....	- مقر الشركة.
.....	- تلفون / فاكس / تلفون سيار
.....	- بريد الكتروني
.....	- اسم المخول بالتوقيع كاملا على الإخطارات والعقد وصفة المخول بالتوقيع

القسم الرابع : الشروط العامة للعقد

1-1 التعاريف

يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه الشروط المعاني المبينة إزاء كل منها ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك:-

الاتفاق المبرم والموقع بين المشتري والمورد وفقاً لنموذج العقد شاملاً جميع المرفقات والملاحق الوارد ذكرها في عقد الاتفاق.

القيمة الإجمالية للعقد بعد المراجعة والتصحيح وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية والموضحة في إخطار قبول العطاء واتفاقية العقد.

الشروط الواردة في هذا القسم الواجب الالتزام بها من قبل المشتري والمورد مجموعة القواعد التي تتوافق مع طبيعة ونوعية عملية الشراء وبما لا يتعارض مع أحكام القانون واللائحة.

الطرف المشار إليه في العقد بالطرف الأول، والذي يتعاقد مع المورد لتنفيذ الأعمال التي يشملها العقد، والمذكور اسمه في الشروط الخاصة للعقد، ونموذج العقد.

الشخص الطبيعي أو الاعتباري الذي قبل المشتري عطاءه لتنفيذ الأعمال والمشار إليه في العقد بالطرف الثاني أو أي من ممثلي المورد الشخصيين وورثته الشرعيين والمذكور اسمه في الشروط الخاصة للعقد، ونموذج العقد. الجمهورية اليمنية.

جميع التوريدات من الأجهزة والآلات والمعدات والمواد ونحوها التي يجب على المورد توريدها للمشتري بموجب العقد.

جميع الخدمات المرتبطة بتنفيذ العقد، مثل خدمات النقل والتأمين وأي خدمات أخرى تكميلية مثل التركيب، والبدء في التشغيل، وتوفير المعونة الفنية، والتدريب، وأي تعهدات من جانب المورد واجبة الأداء بموجب العقد.

يعني المكان، أو الأماكن، النهائية للتوريد/ التوريد والتركيب والتشغيل والتدريب المحددة في الشروط الخاصة للعقد.

هو الشخص الطبيعي أو الاعتباري المتعاقد مع المورد الأساسي الذي تستوفى فيه الشروط المطلوبة والذي سيتولى تنفيذ جزء من العقد بعد موافقة المشتري.

التاريخ المستهدف فيه إنهاء المورد لأعمال والمحدد في الشروط الخاصة للعقد.

يعني الفترة من منتصف الليل إلى منتصفه الثاني (24 ساعة).

في تفسير شروط العقد يعني المفرد الجمع والمذكر المؤنث والعكس صحيح

ليس للعناوين والإحالات المرجعية بين البنود أي مغزى وتحمل الكلمات معناها العادي في لغة العقد ما لم ينص على شيء محدد

"العقد"

"قيمة العقد"

"الشروط العامة للعقد"

"الشروط الخاصة للعقد"

"المشتري"

"المورد"

"بلد المشتري"

"البضائع"

"الخدمات"

"موقع المشروع"

"المورد من الباطن"

"التاريخ المستهدف"

"لإنهاء الأعمال"

"اليوم"

2-1 التفسير

- 2- التطبيق 1-2 تطبق الشروط العامة ما لم تنسخها أحكام أخرى من العقد.
- 3- بلد المنشأ 1-3 ينبغي أن يكون منشأ جميع البضائع والخدمات المقدمة بموجب العقد من البلدان المؤهلة.
- 2-3 لأغراض هذه الفقرة تعني كلمة "المنشأ" المكان الذي يتم فيه استخراج تلك المواد أو تعدينها أو زراعتها أو إنتاجها، أو المكان الذي يتم فيه توفير الخدمات التكميلية ذات الصلة، وتعتبر البضائع مصنعة عندما تؤدي عمليات التصنيع إلى إخراج منتج معترف به تجارياً.
- 3-3 منشأ البضائع والخدمات يمكن أن تكون مختلفة عن جنسية المورد.
- 4- المعايير 1-4 يجب أن تطابق التوريدات الموردة بموجب هذا العقد المعايير المذكورة في المواصفات الفنية، وفي الحالات التي لا يرد فيها ذكر لمعيار واجب التطبيق، يجب أن تطابق التوريدات المعايير المعتمدة الموافق عليها من قبل المشتري.
- 5- استخدام وثائق العقد والمعلومات التي يتضمنها 1-5 لا يحق للمورد أن يكشف، بدون موافقة المشتري الخطية المسبقة عن نص العقد أو أي أحكام واردة فيه أو عن أي مواصفات أو مخططات أو رسومات أو أنماط أو عينات أو معلومات مقدمة من المشتري أو من يفوضه، لأي شخص سوى موظفي المورد خلال تنفيذهم للعقد، ويتم إعطاء المعلومات إلى أولئك الموظفين سراً وفي الحدود اللازمة خلال فترة تنفيذ العقد.
- 2-5 لا يحق للمورد دون موافقة المشتري المسبقة كتابة، أن يستخدم أي وثيقة أو معلومات ورد ذكرها في البند (1-5) من هذه الشروط إلا لأغراض تنفيذ العقد.
- 3-5 تظل أي وثيقة ورد ذكرها في البند (1-5) من هذه الشروط - بخلاف العقد نفسه، ملكاً للمشتري وتعاد (مع جميع صورها) للمشتري عند اكتمال تنفيذ المورد للعقد.
- 6- حقوق براءات الاختراع 1-6 يضمن المورد للمشتري أي مطالبات من جانب الغير بشأن الإخلال بحقوق البراءات أو العلامات التجارية أو التصميمات الصناعية الناتجة عن استعمال البضائع أو أي جزء منها في الجمهورية اليمنية.
- 7- ضمان الأداء 1-7 يجب على مقدم العطاء الفائز أن يقدم إلى المشتري، خلال مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً من إخطاره بإرساء المناقصة عليه، ضماناً بنكياً غير مشروط وغير قابل للإلغاء بما لا يقل عن 15% من قيمة العقد بحسب النموذج والصيغة المحددة في وثائق المناقصة بحيث يكون ساري المفعول من تاريخ توقيع العقد وحتى انتهاء إجراءات الفحص والاستلام الابتدائي الخالي من التحفظات.
- 2-7 تكون حصيلة ضمان الأداء واجبة الدفع للمشتري كتعويض عن أي خسائر ناجمة عن أي تقصير من جانب المورد في تنفيذ التزاماته بموجب العقد .
- 3-7 يقدم ضمان الأداء بإحدى الطرق الآتية:

- أ. شيك مقبول الدفع من أحد البنوك المعتمدة من قبل البنك المركزي اليمني.
- ب. خطاب ضمان غير مشروط من أحد البنوك المصرح لها من البنك المركزي اليمني بإصدار مثل هذه الخطابات.
- 4-7 يعيد المشتري ضمان الأداء إلى المورد خلال ثلاثين يوما على الأكثر من تاريخ إتمام المورد تنفيذ التزاماته المنصوص عليها في العقد واستكمال إجراءات الفحص والاستلام الابتدائي دون أي ملاحظات أو تحفظات.
- 8- الفحص والاختبار 1-8 يحق للمشتري أو من يمثله فحص البضائع أو اختبارها أو الاثنين معا للتحقق من مطابقتها للمواصفات والكميات الواردة في العقد، وتحدد الشروط الخاصة للعقد أنواع الفحص والاختبارات التي يشترطها المشتري ومكان إجرائها، ويخطر المشتري المورد كتابة، في الوقت المناسب، بمن يمثله أو من يكلفه بأعمال الفحص والاختبار.
- 2-8 يجوز إجراء الفحص والاختبار في بلد المنشأ أو مقر المورد أو مورديه من الباطن إذا كان يختلف عن بلد المنشأ، أو في مكان التسليم، أو في المقر النهائي لوصول البضائع أو في الموقعين معا. وعند إجرائه في مقر المورد أو المورد من الباطن، يتم توفير جميع التسهيلات وتقديم كل مساعدة في الحدود اللازمة للفحص أو الاختبار بما في ذلك تمكينهم من الإطلاع على الرسومات وبيانات الإنتاج .
- 3-8 في حالة عدم مطابقة البضائع التي تم فحصها أو اختبارها للمواصفات، يتم رفضها من قبل المشتري، ويلتزم المورد إما باستبدالها أو إجراء التعديلات اللازمة عليها حتى تكون مطابقة للمواصفات، دون أن يتحمل المشتري أية تكاليف.
- 4-8 لا يعتبر حق المشتري في الفحص على البضائع واختبارها أو رفضها عند اللزوم بعد وصولها إلى بلد المشتري مقيدا أو تنازلا منه لسابق قيامه أو من يمثله بالفحص على البضائع واختبارها وإجازتها قبل شحنها من بلد المنشأ.
- 5-8 لا يترتب على نص البند (8) من الشروط العامة للعقد إعفاء المورد بأي شكل من أي ضمان أو التزام آخر بموجب العقد.
- 9- التغليف 1-9 يلتزم المورد بتغليف البضائع بما يضمن عدم إصابتها بأي ضرر أو تلف خلال شحنها إلى مكان التسليم النهائي المنصوص عليه في العقد كما يجب أن يكون التغليف كافيا دون تحديد لتحمل أي خشونة في المناولة، والتعرض لدرجات قصوى من الحرارة، أو التعرض للأمطار أو أي حالات أخرى قد تضرر بالبضائع حتى وصولها إلى الموقع النهائي المحدد من قبل الجهة، وإجراء الفحص الاستلام لها .
- 2-9 ينبغي أن يتقيد تغليف البضائع وتمييزها بالعلامات المميزة وتوثيقها داخل الصناديق وخارجها بصورة تامة بأي متطلبات خاصة ينص عليها العقد صراحة بما في ذلك أي متطلبات قد ترد بالتحديد في الشروط الخاصة للعقد.

10- التسليم
والوثائق

- 1-10 يقوم المورد بتسليم البضائع وتنفيذ الخدمات المطلوبة والمكملة طبقاً لجدول المتطلبات وبالفتره الزمنية المحددة على أن يتم توريدها إلى مخازن الجهة أو موقع المشروع المحدد من قبل المشتري في الشروط الخاصة للعقد؛
- 2-10 لأغراض العقد، يكون للمصطلحات (تسليم المصنع EXW "فوب FOB"، "سيف CIF"، "سبب CIP"، وغيرها من المصطلحات التجارية المستخدمة لوصف التزامات الأطراف)، المعنى المحدد لكل منها في النسخة الحالية من "Incoterms" التي تنشرها الغرفة الدولية للتجارة بباريس.

* توفر Incoterms مجموعة من القواعد الدولية لتفسير المصطلحات التجارية الأكثر شيوعاً

- 3-10 على المورد تسليم أي أدلة أو كتالوجات أو رسومات أو أي وثائق أخرى محددة لما تم توريده وتركيبه خلال فترة لا تتجاوز ثلاثين يوماً من تاريخ الفحص والاستلام الابتدائي.

11- التأمين

- 1-11 يتحمل المورد مسؤولية التأمين الداخلي والخارجي على البضائع بالكامل، ضد فقدانها أو عطبها لأسباب راجعة إلى تصنيعها أو حيازتها، ونقلها حتى تسليمها إلى المكان المحدد من قبل المشتري بموجب هذه الشروط.
- 2-11 في الحالات التي يشترط فيها المشتري تسليم البضائع على أساس "سيف CIF"، "سبب CIP"، يتعين على المورد عمل التأمين اللازم إلى موقع التسليم ودفع تكلفته، ويحدد فيه المشتري باعتباره المستفيد أما في الحالات التي يتم فيها التسليم على أساس "فوب FOB"، أو "السعر يشمل التسليم إلى وسيلة الشحن في بلد المنشأ FCA"، فيكون التأمين من مسؤولية المشتري.

12- النقل

- 1-12 يقوم المورد في حالة اشتراط قيامه بموجب هذا العقد بتسليم البضائع على أساس "فوب FOB"، بعمل الترتيبات اللازمة لنقل البضائع حتى موقع التسليم، أي حتى وضعها على متن السفينة في الميناء المقرر للشحن وأن يتحمل تكلفة ذلك على أن تضم هذه التكلفة إلى السعر المتعاقد عليه ويقوم المورد في حالة اشتراط قيامه بموجب العقد بتسليم البضائع على أساس "السعر يشمل التسليم إلى وسيلة الشحن في بلد المنشأ"، بعمل الترتيبات اللازمة لنقل البضائع وتسليمها في المكان الذي يعينه المشتري أو في أي مكان آخر يتم الاتفاق عليه وأن يتحمل تكلفة ذلك، على أن تضم هذه التكلفة إلى السعر المتعاقد عليه.
- 2-12 يقوم المورد في حالة اشتراط قيامه بموجب العقد بتسليم البضائع على أساس "سيف CIF"، أو "سبب CIP"، بعمل الترتيبات لنقل البضائع إلى ميناء الوصول أو إلى أي مكان آخر محدد في العقد وأن يتحمل تكاليف ذلك، على أن تضم هذه التكلفة إلى السعر المتعاقد عليه .

- 3-12 يقوم المورد في حالة اشتراط قيامه بموجب العقد بنقل البضائع إلى مكان محدد في بلد المشتري (مخازن الجهة/موقع المشروع/مواقع المشروع)، بعمل الترتيبات اللازمة لنقل البضائع إلى ذلك المكان وعمل التأمين والتخزين اللازم الذي يتم تحديده في العقد وعلى أن تضم التكاليف المتعلقة بذلك إلى السعر المتعاقد عليه.
- 4-12 لا تفرض على المورد في حالة اشتراط قيامه بموجب العقد بتسليم البضائع على أساس "سيف CIF"، أو "سيف CIP"، أي قيود في اختيار شركة النقل. وفي الحالات التي يتطلب فيها العقد من المورد:
- أ. تسليم البضائع "فوب FOB" أو "السعر يشمل التسليم إلى وسيلة الشحن في بلد المنشأ FCA"؛
- ب. عمل الترتيبات - نيابة عن المشتري وعلى حسابه - للنقل الدولي على شركات نقل محددة أو شركات وطنية، يجوز للمورد عمل الترتيبات لهذا النقل على وسائل نقل بديلة إذا كانت شركات النقل المحددة أو الوطنية غير متاحة لنقل البضائع خلال المدة المحددة في العقد.
- 13- الخدمات التابعة 1-13 قد يشترط المشتري توفير الخدمات التالية كلها أو بعضها، بما في ذلك الخدمات الإضافية، إذا كانت مطلوبة ومحددة في الشروط الخاصة للعقد:
- أ. تنفيذ وتجميع البضائع الموردة بالموقع أو بدء تشغيلها أو العمليتين معا، أو الإشراف على ذلك.
- ب. توفير الأدوات اللازمة لتجميع أو صيانة البضائع الموردة، أو العمليتين معا.
- ج. تقديم دليل تشغيل وصيانة مفصل لكل وحدة متكاملة من البضائع الموردة.
- د. تشغيل أو صيانة وإصلاح البضائع الموردة أو العمليتين معا أو الإشراف على ذلك لفترة يتفق عليها الطرفان، بشرط ألا تعفى تلك الخدمة المورد من أي التزامات ضمان بموجب هذا العقد.
- هـ. تدريب العاملين لدى المشتري، على تجميع وبدء تشغيل البضائع الموردة، أو تشغيلها، أو صيانتها، وإصلاحها أو العمليتين معا، إما في مصنع المورد أو في الموقع أو في الاثنين معا.
- 14- قطع الغيار 1-14 قد يشترط المشتري حسبما يتحدد في الشروط الخاصة للعقد أن يقوم المورد بتقديم كل أو بعض المواد والإشعارات والمعلومات التالية المتعلقة بقطع الغيار التي يصنعها المورد أو يقوم بتوزيعها:
- أ. قطع الغيار التي قد يختار المشتري شراؤها من المورد، على ألا يعفى اختياره لهذا المورد من أي التزامات بموجب العقد.
- ب. في حالة التوقف عن إنتاج قطع الغيار:
1. يقوم (المورد) بإبلاغ المشتري مقدما باعتزامه التوقف عن الإنتاج بحيث يتيح للمشتري وقتا كافيا لتدبير احتياجاته.

2. بعد التوقف عن الإنتاج يقدم (المورد) للمشتري في حالة مطالبة الأخير وبالمجان رسومات وتصميمات ومواصفات قطع الغيار.
- 15-ضمان الصيانة 1-15 سيقوم المشتري بتحديد فترة سريان ضمان الصيانة (إصلاح العيوب) بفترة لا تقل عن سنة ما لم تتطلب طبيعة المناقصة فترة أطول وسيتم تحديدها في الشروط الخاصة للعقد بحيث تكون سارية المفعول من تاريخ إجراء الفحص والاستلام الابتدائي دون أي تحفظات أو ملاحظات.
- 2-15 يخطر المشتري المورد كتابة بأي مطالبات تنشأ بموجب الضمان.
- 3-15 بمجرد استلام الإخطار المشار إليه، يقوم المورد خلال الفترة المحددة في الشروط الخاصة للعقد، وبالسرية المناسبة، بإصلاح أو استبدال البضائع أو الأجزاء التي بها عيوب دون تحميل المشتري أية تكاليف في هذا الشأن.
- 4-15 في حالة عدم قيام المورد، بعد إخطاره، بإصلاح العيوب خلال الفترة المحددة يحق للمشتري أن يتخذ الإجراءات التعويضية اللازمة على حساب المورد، دون الإخلال بأي حقوق أخرى للمشتري تجاه المورد بموجب العقد .
- 5-15 يقدم المورد للمشتري ضمانا كتابياً بأن البضائع التي تم توريدها بموجب العقد جديدة، ولم يسبق استعمالها، ومن آخر طراز أو من طراز مماثل يتضمن جميع التحسينات الحديثة التي أدخلت على التصميم والمكونات، كما يضمن المورد أن جميع البضائع الموردة بموجب العقد خالية من أي عيوب ناشئة من التصميم أو المواد أو الصنع، أو ناجمة عن أي فعل أو تقصير من جانب المورد قد يظهر خلال الاستعمال العادي للبضائع الموردة في الظروف السائدة في بلد المشتري.
- 16- السداد 1-16 تحدد طريقة وشروط السداد للمورد بموجب العقد في الشروط الخاصة للعقد.
- 2-16 تقدم مطالبات المورد بالسداد كتابة إلى المشتري مرفقا بها فاتورة تبين، البضائع المسلمة والخدمات المقدمة، وكذلك الوثائق المطلوبة طبقاً للبند (10) من الشروط العامة للعقد، وبعد تنفيذ أي التزامات أخرى منصوص عليها في العقد.
- 3-16 يقوم المشتري بسداد المدفوعات، بما لا يتجاوز بأي حال تسعون (90) يوما من تاريخ تقديم المورد الفاتورة أو المطالبة، وانتهاء إجراءات الفحص والاستلام وتم قبولها صراحة بأنها خالية من العيوب أو أي ملاحظات أخرى وكذا الإيفاء بكافة الالتزامات المحددة في العقد.
- 4-16 يتم الدفع بالريال اليمني مالم تحدد الشروط الخاصة للعقد الدفع بعملة أخرى قابلة للتحويل.
- 5-16 يقوم المشتري بحجز ما لا يقل عن 15% من قيمة العقد كضمان تشغيل/ تركيب وتشغيل وتدريب حيث يتم حجزها أثناء دفع المستحقات للمورد سواء دفعة واحدة أو على دفعات.

- 17- الأسعار 1-17 هي قيمة البضائع والخدمات المطلوب تنفيذها طبقا لوثائق المناقصة بالمبلغ المحدد في العقد الموقع بين المشتري والمورد.
- 2-17 يجب ألا تختلف الأسعار التي يطالب بها المورد مقابل البضائع التي يتم تسليمها والخدمات المقدمة بموجب العقد عن الأسعار المقدمة في عطاءه بعد المراجعة والتصحيح وفقا للإجراءات القانونية.
- 18- أوامر التغيير 1-18 يجوز للمشتري في أي وقت، بموجب أمر كتابي مقدم للمورد، أن يجري تغييرات في حدود الإطار العام للعقد في جانب أو أكثر من الجوانب الآتية:
- أ. الرسومات أو التصميمات أو المواصفات، إذا كانت البضائع المطلوب توريدها بموجب العقد يتم تصنيعها خصيصا للمشتري.
- ب. طريقة الشحن أو التغليف.
- ج. موقع التسليم؛
- د. الخدمات التي يتعين على المورد تقديمها.
- وفي جميع الأحوال يجب أن تكون التغييرات في حدود النسبة المسموح بها قانوناً.
- 2-18 يحق للمشتري تعديل العقد بالزيادة أو النقص في أي مرحلة من مراحل تنفيذ العقد بما لا يتجاوز 10%، من قيمة العقد الأصلي.
- 19- تعديل العقد 1-19 مع مراعاة البند (18) من هذه الشروط، لا يجوز إجراء أي تبديل أو تغيير في شروط العقد إلا بموجب تعديل كتابي موقع من الطرفين وبما لا يتعارض مع أحكام القانون واللائحة.
- 20- التنازل عن العقد 1-20 لا يحق للمورد أن يتنازل كلياً عن العقد أو تحويله إلى أي مورد آخر أو أي جهة أخرى.
- 21- التعاقد من الباطن 1-21 يجب أن يلتزم المورد بإخطار المشتري كتابة وأخذ موافقته الخطية المسبقة على جميع العقود التي ينوي إبرامها من الباطن بموجب العقد وبما لا يتجاوز 30% من قيمة العقد سواء تضمنه العطاء الأصلي أو قدم فيما بعد، ولا يعفي هذا الأخطار المورد من أي مسؤولية أو التزام بموجب العقد.
- 2-21 يلتزم المتعاقد من الباطن بأحكام البند (3) من هذه الشروط.
- 22- تأخر المورد في التنفيذ 1-22 يقوم المورد بتسليم البضائع وتنفيذ الخدمات حسب الجدول الزمني الذي يحدده المشتري في جدول المتطلبات؛
- 2-22 يتعين على المورد إذا واجهته هو أو مورد أو أكثر من مورديه من الباطن في أي وقت أثناء تنفيذ العقد، ظروف تحول دون تسليم البضائع وتنفيذ الخدمات في الموعد المحدد، أن يخطر المشتري كتابة بواقعة التأخير ومدته المحتملة وأسبابه، وعلى المشتري أن يقوم بأسرع ما يمكن عملياً بعد استلام إخطار المورد، بتقييم الموقف، ويجوز له إذا ارتأى ذلك تمديد موعد التنفيذ للمورد مع تحميله الغرامات

23- غرامات

التأخير

والسداد

3-22

المحددة في البند (23) من هذه الشروط؛
تأخير المورد في تنفيذ التزاماته بالتسليم يعرضه لتحمل الغرامات المقررة طبقاً لما
هو وارد في البند (23) من هذه الشروط.

1-23

أ. احتساب غرامة التأخير:

1. إذا تأخر المورد في تنفيذ التوريدات المتعاقد عليها في المواعيد المحددة
بحسب البرنامج الزمني والفترة المحددة في العقد، تحسب غرامة تأخير في
الشهر الأول بنسبة 7.5% من قيمة البنود التي لم يتم تنفيذها على النحو
التالي:

- 1% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الأول أو أي جزء منه.
- 1.5% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الثاني أو أي جزء منه.
- 2% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الثالث أو أي جزء منه.
- 3% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الرابع أو أي جزء منه.
- إذا تأخر بعد ذلك يتم احتساب غرامة تأخير بنسبة (4%) لكل شهر أو جزء منه وذلك لكل فترة مما تقدم على حده بحيث لا يتجاوز مجموع الغرامة نسبة (10%) من إجمالي قيمة العقد للتوريدات أو الخدمات الأخرى ولا تتجاوز مدة التأخير كحد أقصى ثلاثة أشهر.

2. لا تحتسب غرامة التأخير لأسباب تعود للمشتري أو لقوة القاهرة .

ب. احتساب غرامة السداد:

1. تحتسب غرامة السداد لصالح المورد وفقاً للشروط التالية:

- عدم وجود أي مبرر قانوني للتأخير في السداد.
- عدم وجود أي نقص في الوثائق أو البيانات القانونية المؤيدة للدفع.

- تجاوز فترة 90 يوماً من تاريخ رفع المستحقات من قبل الجهة المخولة بإدارة العقد والتوقيع عليه دون أي ملاحظات وتعميده من رئيس الجهة.

- عندما لا يكون المورد متسبباً في تأخر إجراءات الدفع.

2. يتم احتساب غرامة تأخير السداد في الشهر الأول بنسبة 7.5% من قيمة المستخلص المتأخر وتحسب على النحو التالي:

- 1% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الأول أو أي جزء منه.
- 1.5% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الثاني أو أي جزء منه.

- منه.
- 2% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الثالث أو أي جزء منه.
 - 3% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الرابع أو أي جزء منه.
 - إذا تأخر بعد ذلك يتم احتساب غرامة السداد بنسبة (4%) لكل شهر أو جزء منه وذلك لكل فترة مما تقدم على حدة بحيث لا يتجاوز مجموع الغرامة نسبة (10%) من إجمالي قيمة العقد للتوريدات وبما لا تتجاوز مدة التأخير كحد أقصى ثلاثة أشهر.
- ج. إذا كان سبب التأخير يعود إلى المشتري يتم تمديد فترة تنفيذ العقد بنفس الفترة التي تسبب فيها بالتأخير وإذا كان سبب التأخير يرجع إلى المورد فسوف تطبق عليه غرامة التأخير المحددة في الفقرة (أ) من هذا البند.
- د. دون الإخلال بأي جزاءات أخرى مقررة نتيجة للإخلال بالعقد، يجوز للمشتري إنهاء العقد كله أو بعضه بموجب إخطار كتابي يوجه إلى المورد وذلك في أي من الحالات الآتية:
- أ. إذا أخفق المورد في تسليم كل أو بعض البضائع خلال المدة (المدد) المحددة في العقد أو خلال أي تمديد للمدة، المحددة من قبل المشتري.
- ب. إذا أخفق المورد في تنفيذ أي التزامات أخرى بموجب العقد.
- ج. إذا تأكد المشتري أن المورد قد تورط في عمل من أعمال الرشوة أو التدليس للحصول على العقد أو تنفيذه.
- 2-24 يجوز للمشتري في حالة قيامه بإنهاء العقد كلياً أو جزئياً تنفيذاً للبند (1-24) من هذه الشروط، أن يشتري، بالشروط وبالطريقة التي يراها مناسبة بضائع وخدمات مشابهة لتلك التي لم يتسلمها، ويكون المورد مسؤولاً أمام المشتري عن أي تكاليف إضافية لتلك البضائع أو الخدمات المشابهة، وعلى الرغم من ذلك يستمر المورد في تنفيذ ما لم يتم إنهائه من العقد.
- 2-25 لا يعتبر أي طرف مقصراً أو مخالفاً للعقد إذا لم يستطع تنفيذ التزاماته بمقتضى العقد بسبب قوة القاهرة ويعفى كل منهما من مسئولية عدم الوفاء أو التأخير في الوفاء لأي التزام بموجب العقد إذا كان الوفاء أو التأخير في الوفاء ناشئاً عن قوة القاهرة.
- 2-25 يقصد بعبارة "القوة القاهرة" في تطبيق هذا البند أي حادث خارج عن إرادة المورد وغير مترتب على خطأ منه أو إهمال ولا يمكن توقعه وتشمل هذه الأحداث على سبيل المثال وليس الحصر "الحروب، أو الثورات، أو الأوبئة، أو قيود الحجر الصحي أو الزلازل أو الفيضانات أو العصيان، أو الحرائق أو أي سبب آخر ليس ناتجاً عن خطأ أو إهمال أو سوء تصرف من جانب الطرف الذي يتمسك بالقوة

- القاهرة.
- 3-25 في حالة تحقق ظرف من ظروف القوة القاهرة، يقوم المورد بإخطار المشتري كتابة فوراً بفحوى هذه الظروف وأسبابها ويستمر المورد في تنفيذ التزاماته بموجب العقد إلى أقصى حد ممكن إلا إذا أشار المشتري كتابة بغير ذلك كما يسعى المورد إلى إتباع وسائل معقولة بديلة للتنفيذ بما لا يحول دون اعتبارها ظرف قاهر.
- 26- إنهاء العقد 1-26 بسبب الإعسار
- 27- الإنهاء بسبب المصلحة 1-27
- 2-27 ينبغي للمشتري الموافقة على البضائع الجاهزة والمعدة للشحن والقابلة للاستخدام لذاتها دون ربطها بالبضائع التي لم يتم توريدها خلال ثلاثين (30) يوما من استلام المورد للإخطار بالإنهاء، وذلك بالشروط والأسعار الواردة في العقد.
- 28- تسوية الخلافات 1-28
- 2-28 إذا تعذر على المشتري والمورد بعد ثلاثين (30) يوما من بداية المفاوضات غير الرسمية تسوية الخلاف حول العقد وديا، يتم اللجوء إلى التحكيم بحسب ما تقتضيه أحكام العقد وبعد أخذ الموافقة المسبقة من اللجنة العليا للمناقصات والمزايدات.
- 1-2-28 : أي خلاف تم من أجله تقديم إخطار لأي من الطرفين بإحالة القضية للتحكيم طبقاً لهذا البند فإن هذا الخلاف يحل بالتحكيم، ويمكن البدء بإجراءات التحكيم قبل أو بعد تسليم البضائع في إطار هذا العقد.
- 2-2-28 : تتم إجراءات التحكيم طبقاً للقواعد الإجرائية المحددة في قانون التحكيم اليمني.
- 3-2-28 : إذا لم يتوصل الطرفان إلى اتفاق بشأن التحكيم يحق للمشتري إنهاء العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدها أثناء فترة الخلاف وذلك من ضمان الأداء أو من المبالغ المستحقة للمورد ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.
- 3-28 على الرغم من الإحالة للتحكيم:

- أ. يستمر الطرفان في أداء التزاماتهما في إطار العقد إلا إذا اتفقا على غير ذلك.
- ب. يقوم المشتري بدفع مستحقات المورد إن وجدت بشرط أن يكون قد تم توريد البضائع أو أداء الخدمات وقبلها المشتري.
- 29- اللغة المعتمدة 1-29 يتم تحرير العقد بين المشتري والمورد باللغة العربية ما لم تنص الشروط الخاصة للعقد على خلاف ذلك.
- 30- القانون 1-30 قانون المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية والقوانين الأخرى النافذة ذات العلاقة التي يرجع إليها في تطبيق شروط العقد.
- 31- الإخطارات 1-31 أي إخطار من أحد الطرفين إلى الآخر تنفيذا للعقد يجب أن يكون أخطار كتابي، يتم إرساله باليد، أو بالبريد أو بالفاكس أو بالبريد الإلكتروني على عنوان الطرف الآخر المحدد في الشروط الخاصة للعقد.
- 32- الضرائب والرسوم 1-32 يصبح الإخطار نافذا بمجرد تسليمه أو في التاريخ المحدد فيه لنفاذه، أيهما أبعد. يجب أن تقدم عروض الأسعار شاملة جميع الرسوم الجمركية والضرائب وأي رسوم أخرى مالم يكن هناك قانون نافذ في بلد المشتري ينص على الإعفاء الكلي أو الجزئي فيتم تحديد ذلك ضمن الشروط الخاصة للعقد.
- 33- وثائق العقد 1-33 تعتبر مجموعة الوثائق التي يتكون منها العقد مفسرة لبعضها البعض وعند ظهور أي غموض أو تعارض فيما بينها يكون ترتيب أولوية الترجيح للوثائق حسب التسلسل التالي:
- أ. اتفاقية العقد.
- ب. إخطار قبول العطاء.
- ج. العطاء المقدم وأي مراسلات أو وثائق تم قبولها قبل توقيع العقد، وتم اعتبارها جزءاً لا يتجزأ من العقد.
- د. الشروط الخاصة.
- هـ. الشروط العامة.
- و. المواصفات الفنية.
- ز. الرسومات (إن وجدت).
- ح. أي وثائق أخرى تشكل جزء من العقد.
- 34- سرية المعلومات 1-34 يتعهد المشتري والمورد بعدم تسريب أي معلومات أو وثائق أو بيانات تتعلق بالعقد لأي طرف ثالث بطريقة مباشرة أو غير مباشرة من قبل الطرف الآخر سواء قبل أو خلال أو بعد انتهاء العقد، إلا إذا وافق الطرف الآخر على إعطاء تلك المعلومات أو الوثائق، إلا أن المورد بإمكانه تزويد مورديه من الباطن بالوثائق أو البيانات أو المعلومات التي يتحصل عليها من المشتري وبما يمكن المورد من الباطن من تنفيذ التزاماته حسب العقد، وفي هذه الحالة على المورد اخذ تعهد من المورد من

- الباطن بنفس شروط السرية التي يلتزم بها المورد حسب الشروط العامة للعقد.
- 2-34 على المشتري عدم استخدام المعلومات أو الوثائق أو البيانات التي يحصل عليها من المورد إلا للأغراض التي تتعلق بتنفيذ العقد، وبالمثل فإن على المورد عدم استخدام المعلومات أو الوثائق أو البيانات لأي غرض عدا تصميم وتوريد الأعمال والخدمات المطلوبة لتنفيذ الأعمال المحددة بالعقد
- 35- تعديل الاسعار 1-35 عندما تكون الحكومة هي المسؤولة عن رفع الأسعار للمواد أو الخدمات ذات العلاقة في مكونات العقد أو بعضها يجوز للمشتري في ضوء المعالجات المقررة من قبل مجلس الوزراء تعديل قيمة الجزء المتبقي من العقد من تاريخ وقوع الأثر وفقاً للضوابط المقررة من قبل مجلس الوزراء.
- 36- مقاطعة الدول 1-36 غير المؤهلة يلتزم المورد وجميع من يستخدمهم في تنفيذ العقد ، بالامتناع عن التعامل مع أي دولة غير مؤهلة ويقصد بالدول غير المؤهلة "الدول التي تم اتخاذ قرار من الحكومة اليمنية بعدم التعامل معها"، بشكل مباشر أو غير مباشر وإذا ما تيقن المشتري في أي وقت خلال مدة نفاذ العقد بأن المورد خالف أحكام هذا البند فمن حقه أن ينهي العقد وأن يطالب المورد بالتعويض عن الأضرار الناجمة عن هذا الفسخ أو تلك المخالفة وفي هذه الحالة، يحق للمشتري مصادرة جميع استحقاقات المورد وموجوداته (إن وجدت) في الموقع من معدات ومواد مؤقتة، لغرض إتمام تنفيذ العقد ثم عمل التسوية الحسابية بعد انتهائها.

القسم الخامس : الشروط الخاصة للعقد

مقدمة	
من الشروط العامة	اسم ورقم المناقصة : مناقصة عامة لتوريد مواد خام رقم (2) لسنة 2015م والمكونة من ستة مجموعات
من الشروط العامة (البند 1)	اسم المشتري: المؤسسة العامة لمطابع الكتاب المدرسي
من الشروط العامة (البند 1)	اسم المورد :
من الشروط العامة (البند 1)	مكان التسليم : DDP مخازن المؤسسة صنعاء وعلى ان تكون وثائق الشحن باسم المورد.
من الشروط العامة (البند 1-8)	أنواع الفحص والاختبار :- - سيتم فحص العينات المقدمة عند فتح المظاريف - سيتم فحص عينات عشوائية بعد التوريد
من الشروط العامة (البند 2-9)	التغليف: الشحن : (حاويات)
من الشروط العامة (البند 1-10)	الموقع النهائي للتسليم : DDP مخازن المؤسسة بصنعاء فترة التوريد: (90) يوماً من تاريخ توقيع العقد.
من الشروط العامة (البند 1-13)	الخدمات التابعة (المكملة) : لا يوجد
من الشروط العامة (البند 1-14)	قطع الغيار: لا ينطبق
من الشروط العامة (البند 1-15)	فترة سريان ضمان الصيانة (إصلاح العيوب) : ينطبق
من الشروط العامة (البند 3-15)	الفترة المحددة لإصلاح العيوب من تاريخ إخطار المشتري بذلك
من الشروط العامة (البند 1-16)	طريقة السداد (أسلوب الدفع) : الدفعة المقدمة: لا ينطبق إجراءات السداد: 100% بعد التوريد والفحص والاستلام
من الشروط العامة (البند 4-16)	عملة الدفع: عملة العطاء من واقع نشرة البنك المركزي اليمني يوم الدفع
من الشروط العامة (البند 29)	لغة العقد والمراسلات أثناء تنفيذ العقد : اللغة العربية

الإخطارات :- عنوان المشتري : الجمهورية اليمنية - صنعاء الشارع: منطقة الجراف - شارع المطار - جوار مدرسة الكبسي التلفون: 009671332634 الفاكس: 009671334322 البريد الالكتروني: gcsbpp2@yemen.net.ye صندوق البريد: (2782) عنوان المورد :	من الشروط العامة (البند 31)
الرسوم الجمركية والضرائب والرسوم الأخرى: الأسعار شاملة الرسوم الجمركية والضرائب والعوائد الأخرى	من الشروط العامة (البند 1-32)

القسم السادس: جدول المتطلبات

مكونات جدول المتطلبات :

1. جدول بالتوريدات ومواعيد التسليم ومكان/أماكن التوريد
2. جدول بالخدمات المكملة
3. المواصفات الفنية
4. جداول الأسعار
5. الرسومات (بحسب انطباق الحالة)

جدول يبين قائمة بالسلع ومواعيد وأماكن التوريد

مواعيد وأماكن التوريد		الكمية	وصف السلع	المجموعة
الموقع النهائي للتسليم	مدة التسليم			
مخازن المؤسسة صنعاء	90 يوماً	حسب جدول المواصفات والكميات	بليّات طباعة وملحقاتها	الأولى
		حسب جدول المواصفات والكميات	احبار طباعية مسطح (فرز اللون)	الثانية
		حسب جدول المواصفات والكميات	احبار طباعية دائري	الثالثة
		حسب جدول المواصفات والكميات	قماش تنظيف	الرابعة
		حسب جدول المواصفات والكميات	اسلاك تدبيس	الخامسة
		حسب جدول المواصفات والكميات	أشرطة تربيط	السادسة
		حسب جدول المواصفات والكميات	لصقات متنوعة	السابعة
		حسب جدول المواصفات والكميات	أفلام فرز	الثامنة

42

ملاحظة : يمكن للمشتري إضافة أي بيانات أخرى لتوضيح الخدمات المكملة المطلوبة .

المواصفات الفنية وجداول الأسعار

[يقوم المشتري بإدراج جداول الأسعار + المواصفات الفنية بحسب طبيعة الحالة]

الرسومات

[يقوم المشتري بإدراج الرسومات حسب طبيعة الحالة]

م	المواصفات الفنية		المعايير الفنية التي يجب توافرها في مواصفات الصنف	شروط متعلقة بصحة العامل	الكمية المطلوبة	العينات المطلوب من صاحب المعطاء
	Description Of the Required Material	Detailed Specification of the Material Required				
I/1	Printing – plates – positif for : Heidelberg – GTO 52-sheet offset machine Size 525 × 459 mm , thickness 0.15 mm Suitable for up to 100 000 copies per plate	لا تقل القدرة الطباعة للبليت الواحد عن 100,000 طبعة أن تكون البلينات مصنوعة من الألمنيوم ومغلقة في كراتين تحميها من تأثيرات العوامل الخارجية في عبوة لا تزيد عن 100 بليت أن يكون على المنتج ليل مدون فيه مكونات المنتج وبلد المنشأ بوضوح وتاريخ الإنتاج والانهاء وأن يكون المنتج المستورد مصنع في نفس سنة الطلب ولمدة سنتين	التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة	2000 PLATES	12 PLATES	
	أو . بلينات طباعة أوفست مسطح بوزن 0.15 ملم لا تقل 52 سم مقاس 525×459 ملم سمك 0.15 ملم لا تقل قدر والبليت عن 100,000 طبعة .					
I/2	Printing – plates – positif for : sheet offset machine (aikyama) Size 800×1030 mm , thickness 0.3 mm Suitable for up to 150,000 copies per plate	لا تقل القدرة الطباعة للبليت الواحد عن 150,000 طبعة أن تكون البلينات مصنوعة من الألمنيوم ومغلقة في كراتين تحميها من تأثيرات العوامل الخارجية في عبوة لا تزيد عن 50 بليت أن يكون على المنتج ليل مدون فيه مكونات المنتج وبلد المنشأ بوضوح وتاريخ الإنتاج والانهاء وأن يكون المنتج المستورد مصنع في نفس سنة الطلب ولمدة سنتين	التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة	3000 PLATES	12 PLATES	
	بلينات طباعة أوفست مسطح بوزن 0.3 ملم لا تقل قدر والبليت مقاس 800×1030 ملم سمك 0.3 ملم لا تقل قدر والبليت عن 150,000 طبعة .					
I/3	Printing – plates – positif for : Heidelberg GOSS Offset machine Size 706×1024 mm , thickness 0.3 mm Suitable for up to 200, 000 copies per plate	لا تقل القدرة الطباعة للبليت الواحد عن 200,000 طبعة أن تكون البلينات مصنوعة من الألمنيوم ومغلقة في كراتين تحميها من تأثيرات العوامل الخارجية في عبوة لا تزيد عن 50 بليت أن يكون على المنتج ليل مدون فيه مكونات المنتج وبلد المنشأ بوضوح وتاريخ الإنتاج والانهاء وأن يكون المنتج المستورد مصنع في نفس سنة الطلب ولمدة سنتين	التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة	5000 PLATES	12 PLATES	
	بلينات طباعة بوزن 0.3 ملم لا تقل قدر والبليت مقاس 706×1024 ملم سمك 0.3 ملم لا تقل قدر والبليت عن 200,000 طبعة .					

م	Discription Of the Required Material	المواصفات الفنية المطلوبة للمواد	المعايير الفنية التي يجب توافرها في مواصفات الصنف	شروط متعلقة بصحة العامل	الكمية المطلوبة	العينات المطلوب من صاحب العملاء
	Detailed Specification of the Material Required					
1/4	Gum solution for positive offset Printing plate .	أن تكون الطب مقفلة في كراتين تحميها من تأثيرات العوامل الخارجية أن يكون على المنتج لصقة مدون عليها بلد المنشأ موضع تاريخ الإنتاج وال انتهاء ويكون المنتج المستورد مصنع في نفس سنة الصنع كمية العبوة (5) لتر لا تقل الصلاحيه عن سنتين	التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة	330 bottles	1 bottle	
	صمغ بلينات طباعة اوفسيت					
1/5	Wash- up solution for rolls offset Machine For the washing solution select one product for the solution from the attached paper (certificated companies)	أن تكون الطب مقفلة في كراتين تحميها من تأثيرات العوامل الخارجية وأن يكون على المنتج لصقة مدون عليها بلد المنشأ موضع تاريخ الإنتاج وال انتهاء ويكون المنتج المستورد مصنع في نفس سنة الصنع كمية العبوة لا تزيد عن (25) لتر لا تقل الصلاحيه عن سنتين	التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة	3750 liters	1 bottle	
	منظف رولات بحسب الأنواع في القوائم المرققة					
1/6	Developer for positive offset plates concentration. (1:4)	أن تكون الطب مقفلة في كراتين تحميها من تأثيرات العوامل الخارجية وأن يكون على المنتج لصقة مدون عليها بلد المنشأ موضع تاريخ الإنتاج وال انتهاء ويكون المنتج المستورد مصنع في نفس سنة الصنع كمية العبوة (5) لتر لا تقل الصلاحيه عن سنتين	التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة	100 bottles	2 bottle	
	دفعو بر. بليت (نور تيف) تركيز (4:1) .					

م	Description Of the Required Material	المواصفات الفنية المطلوبة للمواد			
	Detailed Specification of the Material Required	المعايير الفنية التي يجب توافرها في مواصفات الصنف			
	Printing ink sheet offset (black) Ertnope scale for wood free paper " Process "	- التعبئة في علب عبوة (2.5) كيلو جرام يتحمل المحتوى - ومقاوم لصددمات عند النقل والتخزين.			
2/1	Using print material wood free paper ((فرز الألوان))	- أن يكون على المنتج لاصق مدون فيه مكونات المنتج ومواصفاته وبلد المنشأ بوضوح وتاريخ الإنتاج والانتهاه			
		- أن يكون المنتج المستورد مصنع في نفس سنة الطلب لمدة سنتين			
		- ان يكون سريع الجفاف على الورق المطبوع.			
		- أن يكون ذو درجة لزوجة مناسبة			
		- أن يكون الحبر ذو كثافة مناسبة (قوة اللون)			
الامتصاص او الإكسدة	5	+	+	اصفر	- يتميز بلمعان وثبات عالي اللون على السطح المطبوع وفي الساعات المختلفة للألة
الامتصاص او الإكسدة	5	+	+	احمر	- أن يكون متشاك بحيث أن لا يتراكم على أطراف المحابر والبلاستيك
الامتصاص او الإكسدة	8	+	+	ازرق	- أن تكون مكونات الحبر من الزيوت النباتية وأن يكون خال من الزيوت المعدنية
الامتصاص او الإكسدة	8	-	-	اسود	
					1600 kg
					Tin/2.5kg
					- لا تنتج روائح تضر تفائة بسلامة العاملين.
					- التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة.

المواصفات الفنية	Description Of the Required Material	المواصفات الفنية المطلوبة للمواد	المعايير الفنية التي يجب توافرها في مواصفات الصنف		الكمية المطلوبة	العينات المطلوب من صاحب الخط
			المحتوى - ومقاوم لصدمات عند النقل والتخزين.	الانتاج والانتهاء		
2/2	Printing ink sheet offset (cyan) Ertnope scale for wood free paper " Process "	حبر طباعي أزرق (سبين) لآلة الطباعة المسطح (قرز الألوان)	-	التعبئة في علب عبوة (2.5) كيلو جرام يتحمل	1200 kg	Tin/2.5kg
			-	أن يكون على المنتج لاصق مدون فيه مكونات المنتج ومواصفاته وبلد المنشأ بوضوح وتاريخ الإنتاج والانتهاء		
			-	أن يكون المنتج المستورد مصنع في نفس سنة الطلب لمدة سنتين		
			-	أن يكون سريع الجفاف على الورق المطبوع.		
			-	أن يكون ذو درجة لزوجة مناسبة		
الاجفان او الاجفان	5	+	+	اصفر	التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة.	
الاجفان او الاجفان	5	+	+	احمر	أن يكون معتمداً بحيث أن لا يتراكم على إطراف المحابر والبلاستيك	
الاجفان او الاجفان	8	+	+	ازرق	أن تكون مكونات الحبر من الزيوت النباتية وأن يكون خال من الزيوت المعدنية	
الاجفان او الاجفان	8	-	-	اسود		

٢	Description Of the Required Material	المواصفات الفنية المطلوبة للمواد			
	Detailed Specification of the Material Required				
	Printing ink sheet offset (Magenta) Ertnupe scale for wood free paper " Process "				
2/3	Using print material wood free paper " Process "				
	حبر طباعي احمر (ماجنتا) لآلة الطباعة المسطحة (فرز الألوان))				
الحفاف DRYING	ثبات المزوء ISO 2835	الكحول ISO 2837	مذيب المذيب ISO 2837	قوي ISO 2838	النوع
الامتصاص او الاحفدة	5	+	+	+	اصفر
الامتصاص او الاحفدة	5	+	+	-	احمر
الامتصاص او الاحفدة	8	+	+	+	ازرق
الامتصاص او الاحفدة	8	-	-	+	اسود

المعايير الفنية التي يجب توافرها في مواصفات الصنف - التعبئة في علب عبوة (2.5) كيلو جرام يتحمل المحتوى - ومقاوم لصددمات عند النقل والتخزين. - أن يكون على المنتج لاصق مدون فيه مكونات المنتج ومواصفاته وبلد المنشأ بوضوح وتاريخ الإنتاج والانتهاء - أن يكون المنتج المستورد مصنع في نفس سنة الحاصل لمدة سنتين - أن يكون سربيع الحفاف على الورق المطبوع. - أن يكون ذو درجة لزوجة مناسبة - أن يكون الجبر ذو كثافة مناسبة (قوة اللون) - يتميز بلعان وثبات عالي للون على السطح المطبوع وفي السرعات المختلفة للآلة - أن يكون متماسك بحيث أن لا يتراكم على إطراف المحابر والبلاستيك - أن تكون مكونات الجبر من الزيوت النباتية وأن يكون خال من الزيوت المعدنية	شروط متعلقة بصحة العامل	الكمية المطلوبة	العينات المطلوب من صاحب العطاء
---	------------------------------------	----------------------------	---

٢	Description Of the Required Material		المواصفات الفنية المطلوبة للمواد		
	Detailed Specification of the Material Required				
	Printing ink sheet offset (yellow) Ertnope scale for wood free paper " Process "				
2/4	Using print material wood free paper حبر طباعي أصفر آلة الطبع المسطح ((قفر الألوان))				
	الجفاف DRYING	ثبت الضوء ISO 2835	الكمور ل ISO 2837	مزينج المذيب ISO 2837	اللون ISO 2838
	الامتصاص او الإكسدة	5	+	+	اصفر
	الامتصاص او الإكسدة	5	+	+	احمر
الامتصاص او الإكسدة	8	+	+	ازرق	
الامتصاص او الإكسدة	8	-	+	اسود	

المعايير الفنية التي يجب توأفها في مواصفات الصنف		شروط متعلقة بصحة العامل		الكمية المطلوبة		العينات المطلوب من صاحب العطاء	
التعبئة في علب عبوة (2.5) كيلو جرام يتحمل المحتوى - ومقاوم لصدمات عند النقل والتخزين. أن يكون على المنتج لاصق مدون فيه مكونات المنتج ومواصفاته وبلد المنشأ بوضوح وتاريخ الإنتاج والانتهاء أن يكون المنتج المستورد مصنع في نفس سنة الطلب لمدة سنتين أن يكون سريع الجفاف على الورق المطبوع. أن يكون ذو درجة لزوجة مناسبة أن يكون الحبر ذو كثافة مناسبة (قوة اللون) يتميز بلمعان وثبات عالي للون على السطح المطبوع وفي السمرعات المختلفة للآلة أن يكون متشابك بحيث أن لا يتركز على اطراف المحابر والبلاستيك أن تكون مكونات الحبر من الزيوت النباتية وأن يكون خال من الزيوت المعدنية		- لا تنتج روائح - نفاثة تضر بسلامة العاملين. التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة.		2000 kg		Tim/2.5kg	

م	المواصفات الفنية		المعايير الفنية التي يجب توأفها في مواصفات الصنف	شروط متعلقة بصحة العامل	الكمية المطلوبة	عينات المطلوب من صاحب العطاء
	Description Of the Required Material	Detailed Specification of the Material Required				
2/5	Fountain Solution Concentrate for all dampening systems and alcohol offset printing machine ph. Reding around PH 5.5 for sheets offset (2 - 3 %) solution to the water no Flammable ./	ماء اضافته التركيز (2 - 3 %) P.H 5.5 لتر طيب لجميع أنواع الطباعة المسطح	أن تكون العلب مغلقة في كراتين تحميها من تأثيرات العوامل الخارجية وأن يكون على المنتج لصقة مدون عليها بلد المنشأ موضح تاريخ الإنتاج وال انتهاء ويكون المنتج المستورد مصنع في نفس سنة الصنع كمية العبوة (5) لتر لا تقل الصلاحية عن سنتين	التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة	40 bottles	1 bottle

م	Description Of the Required Material		المواصفات الفنية المطلوبة للمواد		
	Detailed Specification of the Material Required		المعايير الفنية التي يجب توافرها في مواصفات الصنف		
	Printing ink (Coldset) web Offset (black) Europe scale for wood free paper " Process "		- التعبئة في علب عبوة (10) كيلو جرام يتحمل المحتوى - ومقاوم للصددمات عند النقل والتخزين. - أن يكون على المنتج لاصق مدون فيه مكونات المنتج ومواصفاته و بلد المنشأ بوضوح وتاريخ الإنتاج والانتهاه - أن يكون المنتج المستورد مصنع في نفس سنة الطلب لمدة سنتين - أن يكون سريع الجفاف على الورق المطبوع - أن يكون ذو كثافة مناسبة (قوة اللون) - يتميز بلمعان وثبات عالي اللون على السطح المطبوع وفي السرعات المختلفة لالة. - أن يكون متساك بحيث أن لا يتراكم على أطراف المحابر والبلاستيك. - أن تكون مكونات الحبر من الزيوت النباتية وأن يكون خال من الزيوت المعدنية		
Using print material wood free paper ((فرز الألوان))					
3/1					
TEST	TEMP C	UNIT	SPECIFICATION		م
			MIN	MAX	
VISCOSITY	23 C	PO	170	230	1
YIELD VALCE	23 C	PO	700	1200	2
FLOW	23 C	CM	1.5	3.5	3
TACK	32 C	G.M	5	7	4
DISPERSION	N/A	μ		< 5μ	5
التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة.					
30000kg					
Tin/ 10kg					

م	Description Of the Required Material		المواصفات الفنية المطلوبة للمواد		المعايير الفنية التي يجب توافرها في مواصفات الصنف	شروط متعلقة بصحة العامل	الكمية المطلوبة	العينات المطلوب من صاحب العطاء		
	Detailed Specification of the Material Required									
	Printing ink (Coldset) web Offset (Cyan) Eruope scale for wood free paper " Process "									
3/2	Using print material wood free paper حبر طباعي ازرق (سيان) لآلة الطبع الدائري ((فرز الأوراق))				- التعبئة في علب عبوة (10) كيلو جرام - يتحمل المحتوى - ومقاوم للصددمات عند النقل والتخزين. - أن يكون على المنتج لاصق مدون فيه مكونات المنتج ومواصفاته و بلد المنشأ - توضع وتاريخ الإنتاج والانتهاه - أن يكون المنتج المستورد مصنف في نفس سنة الطلب لمدة سنتين - أن يكون سريع الجفاف على الورق المطبوع - أن يكون ذو درجة لزوجة مناسبة - أن يكون الحبر ذو كثافة مناسبة (قوة اللون) - يتميز بلمعان وثبات عالي للون على السطح المطبوع وفي السرعات المختلفة للألوان - أن يكون متماسك بحيث أن لا يتراكم على أطراف المحابر والبلاستيك. - أن تكون مكونات الحبر من الزيوت البتائية - وأن يكون خال من الزيوت المعدنية	- لا تنتج روائح - نقالة تحضر - بسلامة العاملين. - التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة.	18000kg	Tin/10kg		
	TEST		SPECIFICATION							
	TEMP C	UNIT	MIN	MAX					م	
VISCOSITY	23 C	PO	120	170	1					
YIELD VALUE	23 C	PO	500	1000	2					
FLOW	23 C	CM	3	6	3					
TACK	32 C	TACK UNITS	80	100	4					
DISPERSION	N/A	μ	< 5μ	5	5					

٢	Description Of the Required Material		المواصفات الفنية المطلوبة للمواد		المعايير الفنية التي يجب توافها في مواصفات الصنف	شروط متعلقة بصحة العامل	الكمية المطلوبة	العينات المطلوب من صاحب العطاء
	Detailed Specification of the Material Required							
	Printing ink (Coldset) web Offset (Magenta) Errope scale for wood free paper " Process "							
3/3	Using print material wood free paper حبر طباعي أحمر (ماجنتا) لآلة الطبع الدفري ((فرز الألوان))				- التعبئة في علب عوة (10) كيلو جرام يتحمل المحتوى – ومقاوم للمخيمات عند النقل والتخزين. - أن يكون على المنتج لاصق مدون فيه مكونات المنتج ومواصفاته وبلد المنشأ - بوضوح وتاريخ الإنتاج والانتهاج - أن يكون المنتج المستورد مصنع في نفس سنة الطلب لمدة سنتين - أن يكون سريع الجفاف على الورق المطبوع - أن يكون ذو درجة لزوجة مناسبة - أن يكون الحبر ذو كثافة مناسبة (قوة اللون) - يتميز بلمعان وثبات عالي للون على السطح المطبوع وفي السرعات المختلفة للآلة - أن يكون متماسك بحيث أن لا يتراكم على إطراف المحابر والبلاستيك. - أن تكون مكونات الحبر من الزيوت النباتية وأن يكون خال من الزيوت المعننية	- لا تنتج روائح نفائنة تعضر بسلامة العاملين. - التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة.	15000kg	Tin/10kg
	TEST	TEMP C	UNIT	SPECIFICATION MIN MAX				
VISCOSITY	23 C	PO	220	280	1			
YIELD VALUE	23 C	PO	600	1600	2			
FLOW	23 C	CM	3	6	3			
TACK	32 C	TACK UNITS	85	105	4			
DISPERSION	N/A	μ		< 5μ	5			

م	Description Of the Required Material			المواصفات الفنية المطلوبة للمواد	
	Detailed Specification of the Material Required				
	Printing ink (Coldset) web Offset (yellow) Ertnope scale for wood free paper " Process "				
	Using print material wood free paper (فرز الألوان) حبر طباعي أصفر لآلة الطبع الدائري				
3/4	TEST	TEMP C	UNIT	SPECIFICATION	م
	VISCOSITY	23 C	PO	MIN 120 MAX 170	1
	YIELD VALUE	23 C	PO	400	2
	FLOW	23 C	CM	3	3
	TACK	32 C	TACK UNITS	90	4
	DISPERSION	N/A	μ	< 5μ	5
المعايير الفنية التي يجب توافرها في مواصفات الصنف					
- التعبئة في جلب عبوة (10) كيلو جرام يتحمل المحتوى - ومقاوم للصددمات عند النقل والتخزين. - أن يكون على المنتج لاصق مدون فيه مكونات المنتج ومواصفاته ويلاصق المنتج بوضوح وتاريخ الإنتاج والانتها - أن يكون المنتج المستورد مصنع في نفس سنة الطلب لمدة سنتين - أن يكون سريع الجفاف على الورق المطبوع - أن يكون ذو درجة لزوجة مناسبة - أن يكون الحر ذو كثافة مناسبة (قوة اللون) - يتميز بلمعان وبنات عالي اللون على السطح المطبوع وفي الساعات المختلفة لالته. - أن يكون متماسك بحيث أن لا يتركز على أطراف المحابر والبلاستيك. - أن تكون مكونات الحبر من الزيوت النباتية وأن يكون خال من الزيوت المعدنية					
شروط متعلقة بصحة العامل					
- لا تنتج روائح - نقالة تعمر - بسلامة العاملين. التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة.					
الكمية المطلوبة					
13000kg Tin/10kg					
العينات المطلوبة من صاحب العطاء					

٢	Discription Of the Required Material	المواصفات الفنية المطلوبة للمواد	المعايير الفنية التي يجب توأفها في مواصفات الصنف		شروط متعلقة بصحة العامل	الكمية المطلوبة	العينات المطلوب من صاحب العطاء
	Detailed Specification of the Material Required						
4/1	Wrapping cloth for plate making and Offset Printing section size Approx 40 x 46 cms 500 Cloth per carton		أن يكون قابل لامتصاص الأوساخ الطباعية متناسك غير قابل للنفث أثناء الاستخدام أن يكون على المنتج لاصق مدون فيه مكنونات المنتج وأن يكون المنتج لا يتأثر وتاريخ الإنتاج وأن يكون المنتج المستورد مصنع في نفس سنه الطلب		التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة	600 cartons	one Carton
	قماش تغليف أرق مقاس 40 × 46 سم عبوة الكرتون 500 منديل						

٢	Description Of the Required Material	المواصفات الفنية المطلوبة للمواد	المعايير الفنية التي يجب توأفها في مواصفات الصنف	شروط متعلق بصحة العامل	الكمية المطلوبة	العينات المطلوب من صاحب العطاء
	Detailed Specification of the Material Required					
5/1	Round wire no. (23) – zinc plated For hand – stitching + gathering- stitching	بكرة السلك البلاستيكية تكون من النوع المقوى وتتحمل كمية السلك الملفوف عليها أثناء النقل والتخزين	التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة	400 Rolls	Roll1	
	سلك تدبيس مجلفن مقاس (23) (عبوة 3 كيلو) دايري					
5/2	Round wire no. (22) – zinc plated For hand – stitching + gathering- stitching	بكرة السلك البلاستيكية تكون من النوع المقوى وتتحمل كمية السلك الملفوف عليها أثناء النقل والتخزين	التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة	1000 Rolls	Roll1	
	سلك تدبيس مجلفن مقاس (22) (عبوة 3 كيلو) دايري					
5/3	Round wire no. (24) – zinc plated For hand – stitching + gathering- stitching	بكرة السلك البلاستيكية تكون من النوع المقوى وتتحمل كمية السلك الملفوف عليها أثناء النقل والتخزين	التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة	300 Rolls	Roll1	
	سلك تدبيس مجلفن مقاس (24) (عبوة البكرة 15 كيلو دايري					
5/4	Round wire no. (24) – zinc plated For hand – stitching + gathering- stitching	بكرة السلك البلاستيكية تكون من النوع المقوى وتتحمل كمية السلك الملفوف عليها أثناء النقل والتخزين	التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة	500 Rolls	Roll1	
	سلك تدبيس مجلفن مقاس (24) (عبوة البكرة 3) كيلو دايري					

م	Description Of the Required Material	المواصفات الفنية المطلوبة للمواد	المعايير الفنية التي يجب توافرها في مواصفات الصنف	شروط متعلق بصحة العامل	الكمية المطلوبة	العينات المطلوب من صاحب المعطاء
	Detailed Specification of the Material Required					
5/5	Flat wire no.(m) – zinc plated For hand – stitching + gathering- stitching (عروة 3 كيلو) مسلك تدبيس مجلفن مقاس (m) مسطح		بكرة السلك البلاستيكية تكون من النوع المقوى وتتحمل كمية السلك الملفوف عليها أثناء النقل والتخزين	التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة	150 Rolls	Roll I
5/6	Flat wire no. (1V)– zinc plated For hand – stitching + gathering- stitching مسلك تدبيس مجلفن مقاس (1V) (عروة 3 كيلو) مسطح		بكرة السلك البلاستيكية تكون من النوع المقوى وتتحمل كمية السلك الملفوف عليها أثناء النقل والتخزين	التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة	150 Rolls	Roll I

م	المواصفات الفنية		المعايير الفنية التي يجب توافرها في مواصفات الصنف	شروط متعلقة بصحة العامل	الكمية المطلوبة	عينات المطلوب من صاحب العطاء
	Description Of the Required Material	Detailed Specification of the Material Required				
6/1	Bundling tape – polypropylene Width 12mm, Inside measurement of cardboard roll : 19,8cm roll/3000 m	الشرطة تربيط عرض 12 ملم طول 3000 متر قطر العجلة الداخلية 19,8 ملم	أن يكون على المنتج لاصق مدون فيه مكونات المنتج وبلد المنشأ بوضوح وتاريخ الإنتاج وأن يكون المنتج المستورد مصنع في نفس سته الطالب	التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة	2000 Rolls	1 Roll

المواصفات الفنية Description Of the Required Material	المواصفات للمواد Detailed Specification of the Material Required	المعايير الفنية التي يجب توافرها في مواصفات الصنف	شروط متعلقة بصحة العامل	الكمية المطلوبة	العينات المطلوب من صاحب العطاء
7/1	Adhesive Tape FTL.M-litho Blue Length 66m, width 12mm.	أن يكون على المنتج لاصق مدون فيه مكونات المنتج وبلد المنشأ بوضوح وتاريخ الإنتاج والانتهاء وأن يكون المنتج المستورد مصنع في نفس سنة الطلب		400 Reels	1 Reel
7/2	Adhesive tape Tow side for paper splicer Length 50m, width 25mm لصقة وجهين للتغيير رول الورق على آلة الطباعة الدائري طول 50 متر وعرض 25 ملم	أن يكون على المنتج لاصق مدون فيه مكونات المنتج و بلد المنشأ بوضوح وتاريخ الإنتاج والانتهاء وأن يكون المنتج المستورد مصنع في نفس سنة الطلب		800 Rolls	1 Reel
7/3	Adhesive Tape film transparent Length 66m, width 12mm. لصقة بيضاء شفاف طول 66 متر وعرض 12 ملم	أن يكون على المنتج لاصق مدون فيه مكونات المنتج و بلد المنشأ بوضوح وتاريخ الإنتاج والانتهاء وأن يكون المنتج المستورد مصنع في نفس سنة الطلب		300 Reels	1 Reel

م	المواصفات الفنية		المعايير الفنية التي يجب توأمتها في مواصفات الصنف	شروط متعلقة بصحة العامل	الكمية المطلوبة	عينات المطلوب من صاحب العطاء
	Description Of the Required Material	Detailed Specification of the Material Required				
8/1	Film roll for ultra 5800 antistatic Length 75m, width 40.6mm. Thickness 0.10 mm	أفلام رول لآلة أولترا طول 75 متر وعرض 40.6 ملم الكثافة 0.10ملم	أن يكون على المنتج لاصق مدون فيه مكوّنات المنتج وبلد المنشأ بوضوح وتاريخ الإنتاج والانتهاء وأن يكون المنتج المستورد مصنع في نفس سنة الطلب	التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة	330 Reels	1 Reel
8/2	Developer for positive films laser machine concentration. (1:3)	دفلو بر تحميض أفلام ليزر تركيز (3:1) .	أن تكون العبء معقمة في كرتين تحميها من تأثيرات العوامل الخارجية وأن يكون على المنتج لصقة مدون عليها بلد المنشأ موضح تاريخ الإنتاج والانتهاء ويكون المنتج المستورد مصنع في نفس سنة الصنع كمية العبوة (5) لتر لا تقل الصلاحية عن سنتين	التقيد بشهادات خلو المنتج من المواد المؤثرة على صحة العامل والبيئة	50 bottles	2 bottle

القسم السابع : النماذج

نموذج تقديم العطاء

التاريخ : —

رقم : —

الأخ/ الأخوة: [يكتب اسم المشتري]

بعد فحص وثائق المناقصة بما في ذلك النماذج والتي نقر باستلامها وفحصها كاملة.

نحن الموقعون: [يكتب اسم المورد] نؤكد التزامنا بتوريد وتسليم:

..... [وصف للسلع والخدمات المطلوبة]

طبقاً لوثائق المناقصة بإجمالي مبلغ وقدره [يكتب المبلغ بالأرقام]

..... [يكتب المبلغ بالحروف]، [التخفيض إن وجد مبلغ/نسبة التخفيض]

ليصبح إجمالي العطاء النهائي بعد التخفيض [يكتب المبلغ بالأرقام]

..... [يكتب المبلغ بالحروف]، شاملاً جميع الرسوم الجمركية والضرائب والنقل والتأمين أو أي مبالغ أخرى تحدد بموجب

جدول الأسعار المرفق مع هذا والذي يعتبر جزءاً من هذا العطاء.

ونتعهد في حالة قبول عطائنا ب [تكتب اسم عملية الشراء]

بالتنفيذ وفقاً للمواصفات الفنية وجداول الأسعار والشروط والمواعيد المحددة في وثيقة المناقصة وجدول المتطلبات وعطائنا

المقدم، والذي على أساسه تم الإرساء من قبلكم، كما نؤكد التزامنا بأي قرار يتم اتخاذه من قبل الجهات المختصة قانوناً في أي

شكوى أو تظلم بشأن هذه المناقصة قبل أو بعد إخطارنا بقبول العطاء، وإلى أن يتم إعداد وتوقيع العقد يعتبر هذا العطاء عقداً

ملزماً لنا.

وفيما يلي بيان بالعمولات المطلوب منا دفعها فيما يتعلق بهذا العطاء وتنفيذه في حالة إرساء المناقصة علينا:

اسم وعنوان الوكيل	المبلغ والعملة	الغرض من العمولة
-------------------	----------------	------------------

—

—

—

—

—

—

—

—

—

(إن لم تدفع مثل هذه المبالغ فتكتب كلمة لا يوجد)

تحريراً في — يوم — ، 20

اسم المخول بالتوقيع والصفة: —

الختم:

ملاحظة : إذا كان هناك رغبة في تقديم تخفيض لقيمة العطاء فيجب أن يتم تعبئته في المكان المشار إليه أعلاه أو تقديم مذكرة مستقلة

بالتخفيض شريطة تقديم ذلك قبل مع مظاروف العطاء في الموعد المحدد وقبل فتح أول مظاروف وإشعار لجنة فتح المظاريف أثناء

جلسة الفتح بوجود التخفيض لإثباته في محضر الفتح ما لم فإنه لن يعتد بأي تخفيض غير مثبت في سجل فتح المظاريف .

نموذج ضمان العطاء

الأخ/ الأخوة: [يذكر اسم المشتري]
 [يكتب اسم ورقم المناقصة]
 نحن [يذكر اسم البنك] نضمن [يذكر
 اسم المورد] ضماناً مطلقاً غير مشروط وغير قابل للإلغاء- على أن ندفع لـ
 [يذكر اسم المشتري] أو من يخلفه في منصبه أو يقوم بتعيينه لذلك مبلغ وقدره
 [يكتب المبلغ بالأرقام] [يكتب المبلغ بالحروف]
 عند أول مطالبة خطية من قبلكم بدون أي تحفظ أو اعتراض من جانبنا أو من جانب المضمون
 وشروط هذا الالتزام:

1. أن يقوم بسحب عطائه بعد فتح المظاريف خلال فترة سريان العطاء والمذكور في شكل
 العطاء أو

2. أن يقوم [المشتري] بإبلاغ مقدم العطاء بقبول عطائه
 خلال فترة سريان العطاء ثم:

- أ- يخفق مقدم العطاء أو يرفض توقيع العقد إذا طلب منه ذلك أو
 - ب- يخفق مقدم العطاء أو يرفض تقديم ضمان الأداء حسب التعليمات لمقدمي العطاءات أو
 - ج- لا يقبل التصحيحات الحسابية حسب التعليمات لمقدمي العطاءات.
- يعتبر هذا الضمان ساري المفعول لمدة (.....) يوماً يبدأ من تاريخ / / م،
 وينتهي بتاريخ / / م.

وأي طلب لتمديد هذا الضمان يجب أن يتم عبر صاحب العطاء المقدم (المضمون)

إمضاء وختم: _____

اسم البنك: _____

العنوان: _____

التاريخ: _____

نموذج إخطار قبول العطاء

التاريخ / /

إلى [اسم المورد و عنوانه]

نخطرکم أن المناقصة رقم () لسنة م بشأن تنفيذ

..... [يكتب اسم عملية الشراء] قد

أرسلت عليكم بموجب عطاءكم المقدم في هذه المناقصة المؤرخ / / . بإجمالي مبلغ

وقدره [يكتب المبلغ بالأرقام] [يكتب المبلغ بالحروف]

وعليكم سرعة تقديم ضمان الأداء بنسبة % من قيمة العطاء بمبلغ (.....)

خلال خمسة عشر يوما من تاريخ استلامكم لهذا الإخطار وفقا لصيغة الضمان المرفقة بوثائق

المناقصة غير مشروطة وغير قابل للإلغاء باسمنا سارية المفعول حتى انتهاء إجراءات الفحص

والاستلام الابتدائي من قبل [يذكر اسم المشتري].

في حالة تأخرکم عن الحضور لتوقيع العقد أو تقديم ضمان الأداء خلال المدة المحددة أعلاه سيؤدي

إلى إلغاء إرساء المناقصة عليكم ومصادرة ضمان العطاء.

[توقيع الأشخاص المخولين بإصدار قبول العطاء مع توضيح اسم الشخص والوظيفة] .

ملاحظة: لا يعتبر هذا الإخطار ملزم من الناحية القانونية إذا ما تقدم احد المتقدمين بشكوى إلى الجهات المختصة قانونا وذلك حتى يتم النظر والبت في الشكوى وفقا للإجراءات القانونية المحددة في القانون واللائحة

نموذج ضمان الأداء

الأخوة: [يذكر اسم المشتري]

اسم المشروع

.....

نحن [يذكر اسم البنك]

نضمن [يذكر اسم المورد] ضماناً مطلقاً غير مشروط وغير قابل

لإلغاء- على أن ندفع لـ [يذكر اسم المشتري] مبلغ

وقدره [يكتب المبلغ بالأرقام]

..... [يكتب المبلغ بالحروف] عند أول مطالبة خطية من قبلكم بدون أي تحفظ أو اعتراض من

جانبا او من جانب المضمون إذا تبين لكم بأن [يذكر اسم المورد]

قد اخفق في تنفيذ التزاماته بموجب العقد دون الحاجة إلى أن تبينوا الأسس التي استند إليها طلبكم.

كما نوافق على أي تغيير أو إضافة أو تعديل في بنود العقد أو في أي من مستندات العقد والتي يمكن

أن يكون [يذكر اسم المشتري] قد اتفق

عليها ولن يعفينا من أي مسئولية تترتب على هذا الضمان، ونحن هنا نتنازل عن إبلاغنا بأي من

هذه التغييرات أو الإضافات أو التعديلات كما نتعهد بالاستجابة لأي تمديد لفترة صلاحية الضمان دون

الرجوع إلى عميلنا [يذكر اسم المورد] .

ويسري هذا الضمان من تاريخ / / م، وحتى انتهاء إجراءات الفحص والاستلام الابتدائي

بتاريخ / / م، بدون أي ملاحظات أو تحفظات .

إمضاء وختم: _____

اسم البنك: _____

العنوان: _____

التاريخ: _____

نموذج ضمان الدفعة المقدمة

الأخوة: [يذكر اسم المشتري]

اسم المشروع

.....

بناء على تعليمات وشروط العقد التي أوجبت تقديم ضمان مقابل صرف الدفعة المقدمة.

نحن [يذكر اسم البنك]

نضمن [يذكر اسم المورد] ضماناً مطلقاً غير مشروط وغير قابل للإلغاء-

على أن ندفع لـ [يذكر اسم المشتري] مبلغ

وقدره [يكتب المبلغ بالأرقام] [يكتب المبلغ

بالحروف] عند أول مطالبة خطية من قبلكم بدون أي تحفظ أو اعتراض من جانبنا أو من جانب

المضمون إذا تبين لكم بأن [يذكر اسم المورد] قد أخفق في تنفيذ

التزاماته بموجب العقد أو قد استعمل الدفعة المقدمة لأغراض أخرى خارج إطار المشروع موضوع

العقد، ويعتبر هذا الضمان ساري المفعول من تاريخ استلام الدفعة المقدمة وحتى يتم استردادها وفقاً

للإجراءات القانونية.

إمضاء وختم: _____

اسم البنك: _____

العنوان: _____

التاريخ: _____

نموذج تفويض المصنع

الأخ/ الأخوة: [يذكر اسم المشتري]

حيث أن [يذكر اسم المصنع] وهو جهة تصنيع راسخة وذات سمعة طيبة في تصنيع

.....

(يذكر اسم أو وصف السلع التي يقوم بتصنيعها).

ومصانعه تقع في [يذكر عنوان المصنع]

نفوض نحن [يذكر اسم المصنع] بموجب هذا

..... [يذكر اسم وعنوان الوكيل أو اسم وعنوان الشخص المفوض بتقديم العطاء]

لتقديم هذا العطاء، والتفاوض والتوقيع على العقد معكم على أساس وثائق العطاء المقدمة منّا

لـ [يذكر اسم عملية الشراء]

ونقدم بموجب هذا التفويض الضمان الكامل والكفالة المطلوبة لكم طبقاً لشروط ووثائق المناقصة.

[توقيع باسم، ونياية عن المصنع]

ملحوظة: ينبغي أن يحمل خطاب التفويض هذا في مقدمته اسم المصنع وعنوانه، وينبغي توقيعه من شخص مختص لديه تفويض ملزم للمصنع. كما يجب على مقدم العطاء تقديمه من ضمن وثائق العطاء.

نموذج ضمان الجودة

نحن [يذكر اسم المصنع/المصدر/المورد]

نضمن جميع صناعتنا وأجهزتنا لمدة من تاريخ الفحص والاستلام الابتدائي ونقوم بتصليح أو تغيير أي قطعة في الجهاز خلال مدة هذه الضمانة إذا كان العطب ناتج عن أخطاء مصنعية أو معدنية متعلقة بقطع الجهاز ومعدنها وذلك بدون مقابل.

أما الأخطاء التي لا تجري عليها الضمانة فهي استخدام الجهاز بخلاف التعليمات الخاصة بالاستخدام والكسر والإتلاف وأيضا القطع المعرضة للتآكل من كثرة الاستعمال.

يصبح الضمان ملغياً إذا قام بالإصلاح أشخاص غير مخولين بذلك أو إذا لم تستعمل القطع الأصلية لقطع الغيار المصنوعة لدى الشركة.

(التوقيع والختم من قبل المخول بذلك من قبل الشركة المصنعة أو الوكيل الرسمي لها)

نموذج

عقد

..... [تكتب اسم عملية الشراء]

أنه في يوم الموافق / / م، في [يذكر مكان إبرام العقد] تم إبرام هذا العقد بين كل من :-

1. المشتري ويمثله الأخ/.....

بصفته: ويشار إليه في هذا العقد [الطرف الأول].

2. المورد ويمثله الأخ/.....

بصفته: ويشار إليه في هذا العقد [الطرف الثاني].

وفقاً للتالي:

بند (1) يقوم الطرف الثاني بتوريد

..... [يكتب اسم عملية الشراء]

وفقاً للمواصفات الفنية والكميات والنوعية وجداول الأسعار والشروط والمتطلبات المحددة في

وثائق المناقصة والعطاء الذي على أساسه تم الإرساء من قبل المشتري والمعمدة من قبل

طرفي العقد.

بند (2) قيمة عقد تنفيذ الأعمال بمبلغ وقدره [يكتب المبلغ بالأرقام]

..... [يكتب المبلغ بالحروف].

بند (3): يتعهد الطرف الأول بموجب هذا العقد أن يدفع للطرف الثاني قيمة العقد أو أي مبلغ آخر قد

يصبح مستحقاً للدفع وفقاً لطريقة السداد (الدفع) المحددة في الشروط الخاصة للعقد.

بند (4) : مدة التوريد أو التنفيذ: (.....)

- التاريخ المتفق عليه لبدء التوريد / / م.

- التاريخ المحدد لانتهااء التوريد / / م.

بند (5) : تعتبر الوثائق التالية جزء لا يتجزأ من هذا العقد ويتم تفسيرها على هذا الأساس، وهي:

أ. إخطار قبول العطاء.

ب. العطاء المقدم وأي مراسلات أو وثائق تم قبولها قبل توقيع العقد، وتم اعتبارها جزءاً

لا يتجزأ من هذا العقد.

ج. الشروط الخاصة.

د. الشروط العامة.

هـ. المواصفات الفنية.

و. الرسومات (إن وجدت).

ز. أي وثائق أخرى تشكل جزء من هذا العقد.

- بند (6) : أ- يحق للطرف الأول زيادة أو تخفيض كميات السلع أو الخدمات المتعاقد عليها في حدود ما نسبته 10% من قيمة العقد وبنفس الأسعار دون أن يكون للطرف الثاني الحق في الاعتراض على ذلك أو المطالبة بأي تعويض بسبب هذه الزيادة أو التخفيض.
- ب- يجب على الطرف الثاني الالتزام الكامل بفترة ضمان الجودة المحددة وفقاً للمعايير المهنية المعمول بها عالمياً، ووفقاً لما تنص عليه التشريعات النافذة ذات العلاقة.
- بند (7) : يخضع هذا العقد لأحكام قانون المناقصات والمزايدات والمخازن الحكومية رقم (23) لسنة 2007، ولائحته التنفيذية وتعتبر أحكام القانون واللائحة المذكورين مكملة لهذا العقد .
- بند (8) : حرر هذا العقد من أصل وست نسخ تسلم نسخة طبق الأصل للمورد:

الطرف الثاني	الطرف الأول
الاسم:	الاسم:
.....	
الصفة:	الصفة:
.....	
التوقيع:	التوقيع:
.....	
التاريخ / /	التاريخ / /
ختم المورد	ختم الجهة