**طلب تقديم عرض للخدمات الاستشارية**

**اسم المشروع : جامــعــة صـعـــده**

**أعداد الدراسات والتصاميم وفحوصات التربة لمشروع جامعة صعده**

**اسم الخـدمات الاستشارية المطلوبة : إعــداد الـدراسات والـتصـامـيـم وفحوصات التربة.**

**اسم الجهة :- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**تاريخ الإصدار:-** 2013م

**إعلان خطاب الدعوة**

تعلن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي عن رغبتها في دعوة المكاتب الاستشارية

المتخصصة في مجال أعداد التصاميم والمخططات الهندسية وفحوصات التربة لمشروع جامعة صعده .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم المشروع | رقم المناقصة | قيمة وثيقة المناقصة | أخر موعد لبيع وثائق المناقصة تقديم الاستيضاحات | موعد فتح المظاريف |
| جامعة صعده |
| 1- | أعداد التصاميم والمخططات وجداول الكميات للجامعة | 2 | 20الف ريال | الثلاثاء 19/11/2013 | الأحد23/11/2013 |
| 2- | عمل دراسات وتصاميم وفحص التربة |

والتي سيتم تمويلها من الموازنة العامة ( حكومي 100%).

فعلى المكاتب الاستشارية المتخصصة في هذا المجال الراغبة المشاركة في هذه المناقصة التقدم

بطلباتهم الخطية خلال أوقات الدوام الرسمي إلى العنوان التالي :-

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي –الإدارة العامة لشئون المالية - أدارة المشتريات والمخازن

تلفون ( 012888923) فاكس (012888906)

لشراء واستلام وثائق المناقصة نظير مبلغ وقدرة ( 20الف) ريال.

وأخر موعد لبيع الوثائق وتقديم الاستيضاحات هو يوم( الثلاثاء) تاريخ 19 / 11 / 2013م

- تقدم العطاءات وفقاً للمتطلبات والشروط المرجعية المحددة في وثيقة المناقصة في مظروفين منفصلين ( فني + مالي )أصل صورتين طبق الأصل كل واحد منهم وتكون مغلقة ومختومة بالشمع الإحمرالى العنوان الموضح أعلاه ومكتوب عليه اسم الجهة وموضوع المناقصة ورقمها واسم صاحب العطاء وفي طيها الوثائق .

**- اولآ :- العرض الفني مستوفياً لكافة المتطلبات المحددة في وثائق المناقصة**  **ويشمل مايلي :-**

1. **صورة طبق الأصل من البطاقة الضريبية والتأمينية والزكوية سارية المفعول مع إحضار الأصل للمطابقة بالنسبة لشركات المحلية .**
2. **صورة طبق الأصل من رخصة مزاولة المهنة سارية المفعول مع إحضار الأصل للمطابقة بالنسبة لشركات المحلية.**
3. **صورة طبق الأصل من شهادة التسجيل والتصنيف مع إحضار الأصل للمطابقة بالنسبة لشركات المحلية .**
4. **صورة طبق الأصل من شهادة التسجيل لأغراض الضريبة العامة على المبيعات مع إحضار الأصل للمطابقة بالنسبة لشركات المحلية .**
5. **ضمان بنكي أوشيك مقبول الدفع مبلغ وقدرة (1000,000)مليون ريال صالحة لمدة 120يوم .**
6. **أرفاق صورة من المؤهلات في مجال المهمة المطلوبة لكادر الرئيسي .**
7. **وضع الاستشاري الفني والمالي والإداري.**
8. **مجال العمل الرئيسي وسنوات الخبرة في مجال الدراسة المعنية .**
9. **الجهات التي يمكن الرجوع إليها للتا كد من تنفيذ الأعمال السابقة .**
10. **بقية الوثائق والمتطلبات المحددة في وثيقة المناقصة .**

* **ثانياً : العرض المالي مكتملاً وفقاً لماهو محدد في وثائق المناقصة .**
* **أخر موعد لاستلام العطاءات وفتح المظاريف هو الساعة (11)صباحاً من اليوم المحدد بالجدول أعلاه .**
* **لن تقبل العطاءات التي ترد بعد هذا المواعد وفتح أول مظروف .**
* **سيتم فتح المظاريف الفنية في مقر الوزارة بحضور أصحاب العطاءات أومن يمثلهم بتفويض رسمي موقع ومختوم.**

**القسم الثالث . قائمة البيانات**

**اسم وعنوان المشتري**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اسم المشتري : | | وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| اسم المشروع : | | وذلك بحسب الدعوة |
| اسم طلب تقديم العروض | | أعداد الدراسات والتصاميم لفحوصات التربة |
| رقم طلب تقديم العروض | | مناقصة العامة رقم (2)2013م |
| يتكون طلب تقديم العروض من عدد (جزء\ عقد ) | | 8 أجزاء (عقود) |
| عنوان المشتري | المحافظة :  المدينة:  الشارع :  رقم المبنى :  التلفون :  الفاكس:  البريد الالكتروني:  صندوق البريد: | الأمـــانــــــــة  الأمــــانــــــــة  وزارة التعليم العالي والبحث العلمي حي الإذاعة أمام مجلس الوزراء .  01288923  288906 |

البند (1-2) من التعليمات للاستشاريين: مراحل تنفيذ المهمة :

* تسليم الموقع وعمل مقترح لتوزيع المجسات اللازمة
* رفع تقرير أولي للعمل والرفع بالمخططات للمشروع .
* توزيع الموقع العام .
* الرفع بالتقرير النهائي والمخططات لكل مشروع على حدة .
* الرفع بالنتائج والتوصيات والمقترحات والحلول .

البند(1-3) من التعليمات للاستشاريين : اجتماع ماقبل تقديم العروض سيعقد في تمام الساعة العاشرة صباًحا يوم - - الخميس تاريخ 31 / 10 / 2013م المكان الإدارة العامة للشئون المالية (أدارة المشتريات)

* الأسماء العناوين , وأرقام هواتف المسئولين لدى المشتري المعنيين بترتيب الاجتماع :

الإدارة العامة للشئون المالية .

أدارة المشتريات .

الإدارة العامة للمشاريع .

الدراسات والتصاميم .

البند(1-4) من التعليمات للاستشاريين : التسهيلات التي سيوفرها المشتري :

* تسليم الموقع .
* توفير التوزيع المعماري للموقع المقترح .
* إمكانية المساحة في تحديد المجسات اللازمة.

البند (2-1) من التعليمات للاستشاريين : توضيح وثائق المناقصة

* عنوان المشتري الذي ستوجه إليه طلب الإيضاحات على وثائق المناقصة :

البند (3-1) من التعليمات للاستشاريين : اللغة الإضافية لتقدم العطاء : العربية فقط

البند( 3-3) من التعليمات للاستشاريين :

3-3-1 الاتتلاف :/ غير مسموح به

3-3-1 الباطن :/ غير مسموح به

البند (3-3/2) من التعليمات للاستشاريين : عدد أشهر عمل الكادر المهني :60يوماً

البند (3-3/4) من التعليمات للاستشاريين : الحد الأدنى من الخبرة المطلوبة من الكادر

المهني : خمس سنوات

البند (3-3/6) من التعليمات للاستشاريين : لغة التقارير المطلوبة وهي تعتبر جزء من المهمة :نسخة باللغة العربية + نسخة باللغة انجليزية

البند ( 3-4/7) من التعليمات للاستشاريين: التدريب وهو مكون كبير من المهمة ( إذا كان التدريب ليس مكوناً مهماً في المهمة يحدد غير مسموح به ) : لاينطبق

البند ( 3-4/9) من التعليمات للاستشاريين : المعلومات الإضافية المطلوبة في العطاء الفني :

* المشاريع المماثلة خلال الخمس السنوات السابقة .
* كافة الوثائق الفنية والقانونية

البند(3-7) من التعليمات للاستشاريين : شمولية العرض المالي للضرائب والرسوم والعوائد الأخرى ( طبيعة الالتزامات الضريبية التي على الشركة ومصدر المعلومات )

البند( 3-8) من التعليمات للاستشاريين : تقديم العطاء بالريال اليمني : الريال اليمني

البند (3-10) من التعليمات للاستشاريين : فترة صلاحية العروض :90يوماً

البند (4-3) من التعليمات للاستشاريين : على الاستشاري تقديم العطاء عدد النسخ المطلوبة : نسختان

البند ( 4-4) من التعليمات للاستشاريين : عنوان الذي ستسلم إليه مظاريف العطاءات :

اسم المشتري : وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اسم المشروع : إعداد الدراسات والتصاميم لفحوصات التربة .

رقم المناقصة :

مكان التسليم : أدارة المشتريات

البند ( 4-5) من التعليمات للاستشاريين : موعد وتاريخ ومكان فتح المظاريف :

الساعة :

اليوم :

التاريخ :

مكان الفتح : مكتب الوزير

البند (5 -3/1( من التعليمات للاستشاريين:التقييم الفني :

المعايير الأساسية :

* العرض الفني .
* الخبرة المماثلة لطبيعة وكيفية المشروع :
* خبرة الكادر الفني .
* الجهزة والمعدات المستخدمة .
* العرض المالي .

البند) 5 – 3/2 ) من التعليمات للاستشاريين: التقييم الفني : المعايير الفرعية لتأهيل

الموظفين : مطلوبة .

التقييم الفني للكادر الأساسي : مطلوبة .

البند) 5-3/4) من التعليمات للاستشاريين: التقييم الفني الحد الأدنى لدرجة النجاح 75%

البند )5-4-3 ) من التعليمات للاستشاريين: الاختيار المبني على أقل العروض تكلفة (غير مستخدم (.

البند (5-5-3) من التعليمات للاستشاريين: الاختيار المبني على الجودة والتكلف :

الدرجة الفنية :70%

الدرجة المالية :30%

البند(6-1) من التعليمات للاستشاريين: مكان انعقاد المفاوضات: مكتب الوزير

البند (7-1) من التعليمات للاستشاريين: تبدأ المهمة : بعد أقل من أسبوع من تسليم الموقع

**و - نموذج عن السيرة الذاتية للعاملين المهنيين المقترحين**

الوظيفة المقترحة :

اسم الاستشاري:

اسم الموظف :

المهنة :

تاريخ الميلاد :

سنوات العمل مع الاستشاري / الكيان : الجنسية

العضوية في الجمعيات المهنية :

تفاصيل المهام التي قام بها :

الخبرات الأساسية \*:

\*[ يعطى موجز عن الخبرة والتدريب الأكثر اتصالا بأعمال المهمة لعضو هيئة الموظفين ، ويتم وصف

درجة المسئولية التي تولاها العضو في المهام السابقة ذات الصلة مع ذكر التواريخ والمواقع ]

التعليم \*\* :

\*\*[ *يعطي ملخص عن التعليم بالكلية / الجامعة أو غيرة من التعليم المتخصص هيئة الموظفين , مع*

*ذكر أسماء جهات التعليم ,وتواريخ الالتحاق والدرجات التي حصل عليها*]

**السجل الوظيفي \* :**

[تضاف كما في الإعلان ] اللغات\*\* :

-1

-2

-3

-4

\*[ *بدءا من الوظيفة الحالية ، تذكر جميع الأعمال التي تم القيام بها بترتيب عكسي . وتسجل جميع*

*الوظائف التي شغلها عضو هيئة الموظفين منذ التخرج ، مع ذكر التواريخ . وأسماء جهات العمل ، وأسماء*

*الوظائف التي شغلها ، ومواقع المهام . وبالنسبة للخبرة في للخمس السنوات الأخيرة ، تبين أنواع الأنشطة*

*التي تم أداؤها والعملاء الذين يمكن الرجوع إليهم ، كلما كان ذلك ممكنا]*

اللغات :

\*\*[لكل لغة ، يتم تحديد درجة الإجادة : ممتاز ، جيد ، مقبول ، أو ضعيف ؛ في التحدث ، والقراءة ، والكتابة. ]

شهادة :

أشهد، أنا الموقع أدناه، حسب معرفتي ويقينى، أن هذه البيانات صحيحة بالنسبة لشخصي، ومؤهلاتي ،

وخبرتي التاريخ :

اسم عضو فريق العمل:

توقيعه :

اسم المخول:

توقيعه :

**القسم السادس - الشروط المرجعية**

)أ (الخلفية،

تتوجه الحكومة عن طريق وزار ة التعليم العالي والبحث العلمي إلى إنشاء مشروع جامعة صعده لغرض تلبية متطلبات سوق العمل وكذلك ضمن برنامج الحكومة للتخفف من الفقر والبطالة

(ب) الأهداف،

وذلك لغرض إعداد الدراسات والتصاميم بحسب خصوصه المنطقة لإنشاء هذه المشاريع على أسس واقعية ومنطقية والتخفيف من الكلفة

(ج) مجال الخدمات،

إعداد وإجراء ا فحوصات التربة اللازمة للمواقع المشاريع المخطط إنشاءها لغرض إعداد المخططات الهندسية

(د) التدريب ( لايوجد ) ,

(هــ ) التقارير والجدول الزمني،

(و) البيانات، والخدمات المحلية، والأفراد والتسهيلات التي يوفرها المشتري.

* تسليم الموقع
* توفير التوزيع المعماري للموقع المقترح
* إمكانية المساعة في تحديد المجسات اللازمة

يعتبر مايلي بمثابة متطلب نموذجي لرفع التقارير الذي يتطلب تعديله أو تكييفة لكل مشروع على حدة:

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المشتري : | أمانة العاصمة |
| المحافظة : | أمانة العاصمة |
| المدينة : | أمانة العاصمة |
| المديرية : | أمانة العاصمة |
| الشارع : | حي الإذاعة والتلفزيون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| رقم المبنى : | ديوان الوزارة |
| التلفون : |  |
| الفاكس : |  |
| البريد الالكتروني : |  |

استكمال وتقديم التقارير :

|  |  |
| --- | --- |
| التقارير) باللغتين العربية والانجليزية ) | التاريخ |
| 1 التقرير الأولي |  |
| -2 تقرير الانجاز:  أ- التقرير الأولي لتقييم الوضع .  ب- التقرير الثاني لتقييم الوضع |  |
| -3 مسودة التقرير |  |
| -4 التقرير النهائي |  |

|  |
| --- |
| **البند رقم ( 1- 1/ و) من الشروط العامة : الشريك المسئول . لايوجد** |
| **البند رقم ( 1- 1/ل) من الشروط العامة : المشتري وزارة التعليم العالي والبحث العلمي** |
| **البند رقم (3- 1) من الشروط العامة : لغة العقد الإضافية اللـــــغـــــــــــــة العربية** |
| **البند رقم (4 -1**) **من الشروط العامة: الإخطارات ترسل الإخطارات من احد الطرفين إلى الآخر على العناوين التالية**  **عنوان المشتري : الأمانة – في حي الإذاعة أمام مجلس الوزراء**  **عناية السيد : وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**  **تلكس :**  **فاكس:** 288906  **عنوان الاستشاري :**  **عناية السيد:**  **تلكس:**  **فاكس:** |
| **البند رقم (6-1) من الشروط العامة:الممثلون المفوضون:.** لايــــــــــــوجــــــــــــــــد |
| **البند رقم (7-1) من الشروط العامة: دفع الضرائب والرسوم** تـنـطـــــــــبـــــــق |
| **البند رقم (1-2) من الشروط العامة:تاريخ سريان العقد………………………………............** |
| **البند رقم ( 2- 2) من الشروط العامة: انتهاء العقد .................................................................** |
| **البند رقم (4-2-3)/ ب) من الشروط العامة: حضر الأنشطة المتعارضة** تــــنطــبـــــــق |
| **البند رقم (4-3)/أ) من الشروط العامة: التأمين الذي يتعين على الاستشاري استصداره** لاتــنطـبــــق |
| **البند رقم (5-3)/ج) من الشروط العامة: أي أعمال أخرى تتطلب موافقة مسبقة من قبل المشتري:** تـــنــطـبـــق |
| **البند (7- 3) أي قيود إضافية:** تقدم برنامج زمني للمهمة والالتزامات |
| **البند رقم (-1 5) من الشروط العامة: المساعدات** كما هو موضح بالشروط المرجعية |
| **البند رقم (3 -5) من الشروط العامة: الخدمات والتسهيلات** كما هو موضح بالشروط المرجعية |
| **البند رقم (3- 6) /أ) من الشروط العامة: شروط الدفع** حسب الانجاز والتقارير المرفوعة  **الدفعة المقدمة :** لايــنــطبـــق  **مدة سريان ضمان الدفعة المقدمة :** لاينــطبــــق |
| **البند رقم (3- 6)/ب)** من الشروط العامة : **شروط الدفع :** حسب الانجاز والتقارير المرفوعة |
| **مراحل الانجاز المستحقة للدفع : 30%** |
| **البند رقم (1- 9) من الشروط العامة: التأمين على المسئولية المهنية** |

**الشروط الخاصة للعقد**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المشتري : | أمانة العاصمة |
| المحافظة : | أمانة العاصمة |
| المشتري : |  |
| المحافظة : | أمانة العاصمة |
| المدينة : | أمانة العاصمة |
| المديرية : | أمانة العاصمة |
| الشارع : | حي الإذاعة والتلفزيون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| رقم المبنى : | ديوان الوزارة |
| التلفون : | 01288923 |
| الفاكس : | 288906 |
| البريد الالكتروني : |  |
| صندوق البريد : |  |

جدول بيانات ( عنوان ) الاستشاري

|  |  |
| --- | --- |
| اسم الاستشاري | ............................................... |
| المحافظة : | .................................................. |
| المدينة : | ................................................. |
| المديرية | ................................................. |
| الشارع : | .................................................. |
| رقم المبنى : | ................................................. |
| التلفون : | ................................................ |
| الفاكس : | ................................................ |
| البريد الالكتروني : | ..................................................... |
| صندوق البريد : | ...................................................... |

توقيع المشتري توقيع الاستشاري