

القسم الثالث : قائمة بيانات العطاء

مقدمة																
اسم ورقم المناقصة : مناقصة عامة لتوريد ورق طباعي رقم (1) لسنة 2013م كمية(8000 طن)	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات															
وصف بالأعمال المطلوب تنفيذها : ورق طباعي منوع - ورق طباعي رول أبيض (70 جرام) مقاس 100 سم بكمية (4600 طن) - ورق طباعي رول أبيض (70 جرام) مقاس (72 سم & 88 سم) بكمية (700 طن) - ورق طباعي مسطح أبيض (70 جرام) بكمية (2000 طن) - برستول أبيض 190 جرام بكمية (700 طن)																
تتكون المناقصة (مجموعة لعدد / عقد واحد): تتكون المناقصة من أربع مجموعات وعلى النحو التالي:																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>المجموعة</th> <th>اسم الصنف</th> <th>الكمية</th> </tr> <tr> <td>الأولى</td> <td>ورق طباعي رول ابيض مقاس (100سم) (70جرام)</td> <td>4600 طن</td> </tr> <tr> <td>الثانية</td> <td>ورق طباعي رول ابيض مقاس (72سم & 88 سم) (70جرام)</td> <td>700 طن</td> </tr> <tr> <td>الثالثة</td> <td>ورق طباعي مسطح ابيض (70جرام)</td> <td>2000 طن</td> </tr> <tr> <td>الرابعة</td> <td>برستول ابيض (190 جرام)</td> <td>700طن</td> </tr> </table>		المجموعة	اسم الصنف	الكمية	الأولى	ورق طباعي رول ابيض مقاس (100سم) (70جرام)	4600 طن	الثانية	ورق طباعي رول ابيض مقاس (72سم & 88 سم) (70جرام)	700 طن	الثالثة	ورق طباعي مسطح ابيض (70جرام)	2000 طن	الرابعة	برستول ابيض (190 جرام)	700طن
المجموعة	اسم الصنف	الكمية														
الأولى	ورق طباعي رول ابيض مقاس (100سم) (70جرام)	4600 طن														
الثانية	ورق طباعي رول ابيض مقاس (72سم & 88 سم) (70جرام)	700 طن														
الثالثة	ورق طباعي مسطح ابيض (70جرام)	2000 طن														
الرابعة	برستول ابيض (190 جرام)	700طن														
يحق للمتقدم التقدم في جميع المجموعات أو المجموعة الواحدة وبحسب قوائم المواصفات التفصيلية المرفقة.																
مصدر التمويل : ذاتي (من موازنة المؤسسة)																
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 1)																
اسم المشتري : المؤسسة العامة لمطابع الكتاب المدرسي																
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 4-1)																
عنوان المشتري لطلب الاستيضاحات :- الجمهورية اليمنية- صنعاء الشارع: منطقة الجراف – شارع المطار – جوار مدرسة الكبسي التليفون: 009671332634 الفاكس: 009671334322 البريد الالكتروني: gcsbpp2@yemen.net.ye صندوق البريد: (2782) الفترة المسموح بها للاستيضاحات : لفترة (40) يوماً من تاريخ نشر أول إعلان																
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 6-1)																

من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 8-1)	لغة العطاء والمراسلات : (اللغة العربية)				
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات(البند 9-1 (5/هـ)	أي وثائق أخرى مطلوب تقديمها مع وثائق العطاء: لا يوجد				
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 10-3)	التقدم بعطاءات بديلة: [يتم تدوين انطباق الحالة مع تحديد الحد الأعلى للبدائل المسموح بها، أو تدوين أنه لا ينطبق] لا ينطبق				
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 12-1)	عملة العطاء المسموح التقدم بها : الدولار الأمريكي عملة الدفع التي بموجبها سيتم الدفع : الدولار الأمريكي بموجب فتح اعتماد مستندي عبر البنك المركزي اليمني.				
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات(البند 13-3 د)	المعايير الأخرى لأهلية مقدم العطاء : - أن يقدم الوثائق القانونية المذكورة في الاعلان. - أن يقدم وثائق تثبت ان مقدم العطاء معتمد ومؤهل لتنفيذ العقد - تقديم ضمان العطاء بنفس الصيغة المحددة في وثيقة المناقصة.				
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات(البند 1-3 ب)	مطلوب قطع غيار لمدة [عدد] من سنوات التشغيل. لا ينطبق				
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 15-1)	مبلغ ضمان العطاء على النحو التالي:				
	المجموعة	اسم الصنف	الكمية	مبلغ الضمان	صلاحية الضمان
	الأولى	ورق طباعي رول ابيض مقاس 100سم (70 جرام)	4600طن	135.000 دولار	150 يوما من تاريخ فتح المظاريف
	الثانية	ورق طباعي رول ابيض مقاس(72سم & 88 سم)(70جرام)	700 طن	20.000 دولار	
	الثالثة	ورق طباعي مسطح ابيض(70جرام)	2000طن	60.000 دولار	
	الرابعة	برستول ابيض(190جرام)	700طن	23.000 دولار	
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات(البند 16-1)	فترة صلاحية العطاء ستكون 120 يوماً من تاريخ استلام العطاء وفتح المظاريف.				
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات(البند 17-1)	عدد النسخ المطلوبة واحدة بالإضافة إلى النسخة الأصلية.				

من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 18-2)	يتم كتابة عنوان المشتري بصورة واضحة الذي سيتم تقديم وتسليم العطاءات إليه: المؤسسة العامة لمطابع الكتاب المدرسي الجراف - طريق المطار (جوار مدرسة الشهيد الكبسي) سكرتارية لجنة المناقصات
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 19-1)	آخر موعد لتقديم العطاء : الساعة : الحادية عشر ظهرا يوم: السبت تاريخ: 2013/6/15م
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 22-1)	موعد ومكان فتح المظاريف: الساعة : الحادية عشر ظهرا يوم: السبت تاريخ: 2013/6/15م مكان فتح مظاريف العطاءات : صالة الاجتماعات بمقر المؤسسة - الإدارة العامة.
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 26-2-ز)	<p>إمعايير التقييم الأخرى معايير التقييم الفني:-</p> <p>أ- الالتزام بالموصفات الفنية وفقاً لوثائق المناقصة .</p> <p>ب- توفير الشهادات والوثائق التي تضمن وتؤكد مطابقة العرض للمواصفات الفنية.</p> <p>ج- شهادة تصنيف المصنع في بلد المنشأ</p> <p>د- ارفاق اصل التفويض للمصنع موقع ومختوم من المصنع</p> <p>هـ- ارفاق نبذة عن المصنع</p> <p>و- الالتزام بمواعيد التسليم وفقاً للجداول المرفقة بوثيقة المناقصة</p> <p>معايير التقييم المالي:-</p> <p>أ- سيخضع العطاء للتصحيح الحسابي طبقاً لوثيقة المناقصة.</p> <p>ب- ستضاف غرامة التأخير في التسليم بواقع 0.5% عن كل أسبوع تأخير.</p> <p>ج- الالتزام بكافة الشروط المدرجة في كراسة المناقصة و خاصة الالتزام بشروط الدفع وفترة التوريد.</p>
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات من (أ، ب) (البند 26-3)	الموقع النهائي لتسليم المواد : أسعار العطاء : (DDP) مخازن المؤسسة وفروعها (صنعا + عن + المكا) شامل الرسوم الجمركية والضرائب والعوائد الأخرى. (يتم تحديد الحالة التي تنطبق عليها المناقصة من الحالات المبينة في البند (26-3))
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات من (أ، ب)	يتم تحديد نسبة مئوية عن تأخير التسليم لكل أسبوع : ينطبق
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 27)	هامش التفضيل المحلي : لا ينطبق
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات (البند 29)	<p>أسس ومعايير التأهيل اللاحق:</p> <p>* للمجموعات رقم (1 & 3) أن تكون الشركة المشاركة قد قامت بتنفيذ عقود توريد ورق طباعي منوع لعدد (2) عقود لا تقل قيمة كل عقد عن مليون دولار مع تقديم الشهادات المؤكدة ان تنفيذ العقود قد تم بنجاح.</p> <p>* للمجموعات رقم (2 & 4) أن تكون الشركة المشاركة قد قامت بتنفيذ عقود توريد ورق طباعي منوع لعدد عقد واحد لا تقل قيمته عن خمسمائة الف دولار مع تقديم الشهادات المؤكدة ان تنفيذ العقد قد تم بنجاح.</p> <p>* ألا توجد لدى المتقدم اي مشاريع متعثرة مع المؤسسة</p> <p>* القدرة المالية : تقديم المركز المالي للسنوات الثلاث السابقة معمد من محاسب قانوني معتمد.</p>

من التعليمات لمقدمي العطاءات(البند 33-1)	يجب على المورد تدوين عنوانه الذي سيتم التخابط إليه من قبل المشتري: [يتم تعبئة البيانات أدناه من قبل صاحب العطاء المتقدم وعلى مسئولية صحة وسلامة البيانات المدونة]
--	--

.....	- (الاسم التجاري للمتقدم) أو اسم المتقدم
.....	- عنوان المتقدم
.....	- مقر الشركة.
.....	- تلفون
.....	- فاكس
.....	- بريد الكتروني
.....	- ص . ب
.....	- تلفون سيار
.....	- اسم المخول بالتوقيع كاملا على الإخطارات والعقد
.....	- صفة المخول بالتوقيع
.....	- أي بيانات أخرى يرى صاحب العمل طلبها من قبل المورد.